

**РАССМОТРЕНО:**

на Общем собрании работников  
МБДОУ "ДС № 37"  
Протокол № 3 от «28» февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «ДС № 37»  
\_\_\_\_\_ / Кондратьева В.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

с Управляющим советом  
МБДОУ «ДС № 37»  
Протокол № 1 от «25» февраля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
Анжеро-Судженского городского округа  
"Детский сад № 37"

Введено в действие  
приказ № 31 от «28» февраля 2022г.

Анжеро-Судженск  
2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 37» (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детского сада № 37» (далее – МБДОУ «ДС № 37» в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ДС № 37».

1.2. Управляющий совет МБДОУ «ДС № 37» является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно–общественный характер управления. Деятельность Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37» регламентируется настоящим Положением.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Организация деятельности Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37»**

2.1. Управляющий совет МБДОУ «ДС № 37» формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37» являются представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников МБДОУ «ДС № 37».

2.3. В состав Управляющего совета входит по должности заведующий МБДОУ «ДС № 37», а также назначенный представитель Учредителя.

2.4. Общее количество членов Управляющего совета – 9 человек. Определение соотношения различных категорий граждан в Управляющем совете МБДОУ «ДС № 37» следующее:

- из числа родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются на общем родительском собрании, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37».

- из числа работников МБДОУ «ДС № 37», которые избираются общим собранием работников МБДОУ «ДС № 37», не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37».

2.5. В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители общественности из числа лиц, заинтересованных в

успешном функционировании и развитии МБДОУ «ДС № 37» и которые могут оказывать реальное содействие МБДОУ «ДС № 37».

2.6. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, секретаря. Заведующий МБДОУ «ДС № 37», представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Председатель выполняет функции по организации работы Управляющего совета, и ведет заседания. Срок полномочий председателя Управляющего совета не может превышать трех лет. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий, Управляющий совет МБДОУ «ДС № 37» вправе возложить временное руководство на другого члена Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37». Секретарь выполняет функции по фиксации решений Управляющего совета, избирается сроком на один календарный год.

2.7. Срок полномочий Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37» – бессрочно. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. При очередных выборах состав МБДОУ «ДС № 37» обновляется не менее чем на треть.

2.8. Заседания Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37» собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МБДОУ «ДС № 37», представителя Учредителя, членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов от списочного состава Управляющего совета.

2.9. Управляющий совет может быть распущен Учредителем в случае, если первый не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. Заседания Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37» правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37» считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарём.

2.11. Все решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ «ДС № 37» и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.12. Члены Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37» выполняют свои обязанности безвозмездно на общественных началах.

### **3. Основные компетенции Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37»**

#### **3.1. Основные компетенции Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37»:**

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование Положения об Управляющем совете;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- согласование порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях заведующего Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;
- ходатайство, при наличии оснований, перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития Учреждения.

### **4. Права и ответственность Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37»**

#### **4.1. Управляющий совет МБДОУ «ДС № 37» имеет право:**

- создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- обратиться к Учредителю или заведующему МБДОУ «ДС № 37» за разъяснениями управленческих решений;
- вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ «ДС № 37»;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в положение об Управляющем совете МБДОУ «ДС № 37» на рассмотрение Общего собрания работников;

- принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования воспитательно-образовательного процесса на заседании педагогического совета.

4.2. Управляющий совет МБДОУ «ДС № 37» несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;
- организацию выполнения принятых решений.

## **5. Взаимодействие Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37» и выступление от имени МБДОУ «ДС № 37»**

5.1. Управляющий совет МБДОУ «ДС № 37» работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями.

5.2. Взаимодействует с Советом родителей МБДОУ «ДС № 37» и другими органами самоуправления МБДОУ «ДС № 37».

5.3. Управляющий совет МБДОУ «ДС № 37» на основании принятых решений может выступать от имени МБДОУ «ДС № 37» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в другие коллегиальные органы управления МБДОУ «ДС № 37».

## **6. Делопроизводство Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37»**

6.1. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на заведующего МБДОУ «ДС № 37».

6.2. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ «ДС № 37» и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

6.3. Управляющий совет МБДОУ «ДС № 37» разрабатывает план работы. Заседания Совета МБДОУ «ДС № 37» оформляются протоколом.

6.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
- решение Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37».

6.5. Протоколы заседаний Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37» подписываются председателем и секретарем.

6.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично.

6.7. Администрация организует хранение документации Управляющего совета МБДОУ «ДС № 37».