

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4
от «15» марта 2019 г.

приказ № 31-1 от «15» марта 2019г.

УЧТЕНО
мнение Родительского комитета
протокол № 2
от «11» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад №37»**

Введено в действие:
Приказ №31-1 от 15.03.2019г.

Анжеро-Судженск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 37» (далее МБДОУ «ДС № 37»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015 г «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам со ответствующих уровня и направленности», Уставом МБДОУ «ДС № 37».

1. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри МБДОУ «ДС № 37» из группы в группу и в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод воспитанников из одной группы МБДОУ «ДС № 37» в другую группу без изменения направленности образовательной программы.

2.2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу МБДОУ «ДС № 37» осуществляется приказом заведующего МБДОУ «ДС № 37», издаваемым не позднее первого сентября текущего года. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

2.2.2. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) и при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.3. Перевод воспитанников из группы в групп у по инициативе МБДОУ «ДС № 37» возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) временно в другую группу при необходимости:

- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;

- в летний период, в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угроз жизни и здоровью воспитанников;

в) иными, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода из группы в группу без изменения условий получения образования является распорядительный акт заведующего МБДОУ «ДС № 37». При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 37» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), производится независимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника ;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 37», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности ;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности .

2.3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника :

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Анжеро - Судженского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБДОУ «ДС № 37» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника ;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 1) .

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ «ДС № 37» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

МБДОУ«ДС № 37» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) МБДОУ«ДС№ 37» воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ«ДС№ 37» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника .

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 2) .

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 3) .

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении

воспитанника в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «ДС № 37», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС № 37» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.3.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС №37» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 37» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 37», а также разместить, указанное уведомление, на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «ДС № 37» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в первом абзаце п. 2.3.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими об

разовательных программ дошкольного образования.

Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

МБДОУ «ДС № 37» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 37» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление деятельности лицензии на осуществление образовательной деятельности).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

МБДОУ «ДС № 37» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «ДС № 37», аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода из МБДОУ «ДС № 37», возрастной категории воспитанника и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, с соответствующими письменными согласия родителей (законных представителей) воспитанников .

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «ДС №37» об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 37», прекращаются с даты отчисления воспитанника .

3.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ «ДС № 37» может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) ;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 37», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 37» аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок и основания для восстановления в МБДОУ «ДС № 37»

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 37» по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника до завершения обучения, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в МБДОУ «ДС № 37» свободных мест.

4.2 . Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт заведующего МБДОУ «ДС № 37» о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений , предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 37» возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 37».

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ «ДС № 37» и родителями (законными представителями) воспитанника при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

5.2. Срок действия настоящего Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 37» не ограничен. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 37» действует до принятия нового.

Заведующему МБДОУ "ДС № 37"
В.Н. Кондратьева

ФИО родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу (-сим) отчислить моего (нашего) ребенка _____

(ФИО воспитанника(-цы))

(число, месяц, год рождения ребенка)

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа "Детский сад № 37" в порядке перевода в

(наименование принимающей ДОО (в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

с " _____ " _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) / (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись) / (ФИО)

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ «ДС № 37»
В.Н. Кондратьева В.Н.
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

заявление

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения: « ____ » _____ г.р.,
(число, месяц, год рождения ребенка)

место рождения ребенка: _____, проживающего по
адресу _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского
городского округа «Детский сад № 37» (МБДОУ «ДС № 37»)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)

(ФИО)

Адрес места жительства: _____;
Контактный телефон: _____.

Отец (законный представитель):

(ФИО)

Адрес места жительства: _____;
Контактный телефон: _____.

Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов
Российской Федерации _____.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- устав МБДОУ «ДС № 37»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- основная образовательная программ МБДОУ «ДС № 37»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись ФИО

Своей подписью заверяю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись ФИО

Приложение 3

Заведующему МБДОУ "ДС №37"
Кондратьевой В.Н.
от родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
ФИО родителя (законного представителя)

выбираю для своего ребенка _____
ФИО ребенка

язык образования _____, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации _____.

« ____ » _____ 20 ____

Подпись / ФИО