


Согласовано:
Председатель профкома
МБДОУ «ДС № 37»
«16» декабря 2015 г.
Головачева Т.С.



Принято
на педсовете
протокол № 3
от 17.12.2015 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 37»
Сабилова Т.А.
приказ № 131 от «17» декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АНЖЕРО-
СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

«ДЕТСКИЙ САД № 37»

1. Общие положения

1.1. Собрание при заведующем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №37», именуемое в дальнейшем Собрание, является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Оно объединяет всех работников МБДОУ «ДС №37» в целях контроля качества исполнения основных функциональных обязанностей работников ДОУ и повышения эффективности деятельности всего коллектива.

1.2. Собрание действует на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Устава МБДОУ «ДС №37»;
- Должностных инструкций работников МБДОУ «ДС №37»;
- Настоящего Положения.

1.3. В работе Собрания принимают участие: заведующий ДОУ, старший воспитатель, старшая медицинская сестра и сотрудники, занятые в той сфере деятельности, вопросы которой рассматриваются на данном Собрании. При необходимости приглашаются представители учредителя, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании Совета МБДОУ «ДС №37». Положение и изменениями и дополнениями утверждаются приказом по ДОУ.

2. Задачи Собрания

2.1. Главными задачами Собрания являются:

- Осуществление контроля за соблюдением основных нормативов во всех сферах деятельности МБДОУ «ДС №37»;
- Определение проблемных направлений функционирования ДОУ и ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на улучшение показателей по основным функциям;
- Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по отдельным направлениям и в целом.

3. Компетенция Собрания

Совещание:

3.1. Обсуждает и оценивает деятельность коллектива по исполнению основных функций, определяет проблемные направления, разрабатывает стратегический план улучшения качественных показателей, отслеживает эффективность его реализации.

3.2. Заслушивает информацию и отчеты работников, доклады и справки представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам соблюдения нормативов в сферах:

- Создания условий для полноценной здоровьесберегающей и образовательной деятельности;
- Обеспечения качества результатов здоровьесберегающей и образовательной деятельности ДООУ;
- Качества подготовки детей к школе;
- Реализации творческого потенциала дошкольников;
- Организации дополнительных услуг (в том числе платных);
- Повышения квалификации работников ДООУ;
- Педагогического всеобуча родителей;
- Эффективности социальных связей.

3.3. Обсуждает и принимает локальные акты по ДООУ, относящиеся к функциональной деятельности.

3.4. Принимает решения по совершенствованию функциональной деятельности коллектива ДООУ; развитию профессиональной компетентности педагогов.

3.5. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4. Права и ответственность Совещания

Совещание имеет право:

- Принимать локальные акты с компетенцией, относящейся к функциональным обязанностям;
- Приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ, участвующих в софинансировании, родителей воспитанников.

Совещание ответственно за:

- Соблюдение государственных нормативов в сфере дошкольного образования;
- Выполнение плана работы МБДОУ «ДС №37» в части исполнения основных функций;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании и защите прав ребенка;
- Принятие конкретных решений по каждому обсуждаемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- Качество исполнения принятых решений.

5. Организация Совещания

5.1. Работой Совещания руководит заведующий МБДОУ «ДС №37».

5.2. Совещание избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

5.3. Состав участников Совещания динамичный. Он формируется в зависимости от функциональной направленности вопроса, рассматриваемого на совещании или локального характера изучения деятельности ДОУ.

5.4. Совещание работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

5.5. Совещания созываются в соответствии с планом работы ДОУ не реже 1 раза в 2 месяца.

5.6. Совещание правомочно принимать решения, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Решения Совещания, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

5.8. Организацию выполнения решений осуществляют ответственные лица, указанные в приказе. Контроль выполнения решений Совещания осуществляет заведующий МБДОУ «ДС №37».

5.9. Результаты контроля сообщаются работникам на последующих совещаниях.

6. Документация и отчетность

6.1. Ход совещания, итоги голосования и решения протоколируются в электронном и печатном вариантах, при этом фиксируется ход, обсуждение вопросов, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Совещаний хранятся в делопроизводстве МБДОУ «ДС №37» в течение трех лет и передаются по акту в случае смены руководителя.