

Принято
педагогическим
советом
МБДОУ «ДС № 37»
Протокол № 1
от 30.08. 2018г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «ДС № 37»
 Кондратьева В.Н.
Приказ № 115
от 31.08 2018г.



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад № 37»
на 2018-2019 учебный год

Анжеро-Судженский ГО

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. Организационно- управленческая деятельность**
 - 1.1 Общее собрание работников
 - 1.2 Педагогический совет
 - 1.3 Совет ДОУ
 - 1.4 Совещание при заведующем
 - 1.5 Родительский комитет
- 2. Контрольно-аналитическая деятельность**
 - 2.1 Мониторинговые исследования
 - 2.1.1. Процедура самообследования
 - 2.2. Внутриучрежденческий контроль
 - 2.3 Муниципальная система оценки качества образования (МСОКО)
 - 2.4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3. Профессиональное развитие педагогов**
 - 3.1 Семинар-практикум
 - 3.2 Практическая консультация
 - 3.3 Диссеминация педагогического опыта
 - 3.4 Наставничество, работа с молодыми специалистами.
 - 3.5 Творческая группа
 - 3.6 Смотры, конкурсы, выставки
 - 3.7 Сертификация педагогических кадров
 - 3.8 Самообразование педагогических кадров
 - 3.9 Аттестация педагогических кадров
 - 3.10 Курсы повышения квалификации
- 4. Социальная ситуация развития воспитанников**
 - 4.1 Проекты, конференции, олимпиады, конкурсы
 - 4.2 Акции, традиции
 - 4.3 Творческие отчеты, концерты, выступления
 - 4.4 Развлечения, досуги (спортивные, музыкальные)
 - 4.5 Выставки
 - 4.6 Праздники
- 5. Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом**
 - 5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников
 - 5.1.1 Выявление потребностей семьи
 - 5.1.2 Поддержка образовательных инициатив семьи
 - 5.1.3 Родительские собрания
 - 5.1.4 Образовательные и социально-значимые проекты, акции
 - 5.1.5 Мероприятия из ООП п.2.6
 - 5.2 Взаимодействие с социумом
 - 5.2.1 Мероприятия с учреждениями культуры
 - 5.2.2 Мероприятия с образовательными организациями
- 6. Административно-хозяйственная деятельность**
 - 6.1 Материально-техническое обеспечение ООП
 - 6.1.1 Приобретение оборудования (игрового, спортивного, пр)
 - 6.1.2 Приобретение детской мебели, мягкого инвентаря

- 6.2** Обеспечение ООП методическими материалами и средствами обучения и воспитания
 - 6.2.1** Приобретение дидактических материалов и оборудования
 - 6.2.2** Приобретение методической литературы и пособий
- 6.3.** Ремонт здания и благоустройство территории ДОО
- 6.4.** Мероприятия в соответствии с предписаниями органов надзора

Цель- создание условий для сохранения и укрепления здоровья, проявления познавательной и социально – коммуникативной активности, реализации потенциала развития детей в контексте ФГОС ДО.

Задачи:

- 1.обеспечить эффективность сопровождения индивидуального маршрута развития детей через использование разноуровневого подхода к созданию образовательного пространства.
- 2.способствовать развитию познавательной активности детей в условиях реализации исследовательских проектов
- 3.совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в вопросах ранней профориентации детей дошкольного возраста как одного из условий успешной социализации

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. общие собрания работников МБДОУ «ДС № 37»**

Месяц	Содержание	Ответственный
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги взаимодействия коллектива и Совета МБДОУ «ДС №37» по подготовке учреждения к новому учебному году. 2.Эффективность взаимодействия коллектива в системе обеспечения полноценной организации летнего оздоровительно - образовательного периода 3. Выбор нового состава Совета МБДОУ «ДС №37» 4. Обсуждение и принятие плана работы профсоюзного комитета на 2018-2019 учебный год. 	Заведующий, председатель Совета ДОУ
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Здоровье воспитанников и сотрудников - общая забота (анализ статистической информации за 2018 год) 2.Итоги деятельности коллектива по выполнению Коллективного договора и Соглашения по охране труда за 2018 г. 3.Обсуждение и принятие локальных актов: - Соглашение по охране труда на 2019 г. ; - Графика отпусков работников МБДОУ «ДС №37» на 2019 г. 	Заведующий, председатель Совета ДОУ
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении Соглашения по охране труда за период с 01.2019 г. по 05.2019г. 2. Состояние трудовой и производственной дисциплины в 2018-2019 учебном году. 3. Об эффективности хозяйственно – финансовой деятельности по итогам 2018 -2019 учебного года. 4. Об эффективности работы комиссии по распределению стимулирующих выплат в учебном году. 5. Итоги деятельности Совета МБДОУ «ДС №37» по итогам деятельности за учебный год. 6.Итоги деятельности профсоюзного комитета за 2018 – 2019 учебный год. Выбор нового состава ПК. 7.Задачи коллектива по подготовке и полноценной организации летнего оздоровительного периода. 	Заведующий, председатель Совета ДОУ

1.2. педагогические советы

Месяц	Тема и содержание	Форма проведения	Ответственный
август	<ol style="list-style-type: none"> 1.Основные направления, цели, задачи и содержание деятельности коллектива на 2018-2019 уч. год. <i>(обсуждение и принятие Годового плана)</i> 2. Субъективные зоны ответственности и творчества в системе исполнения годового плана <i>(коллективное распределение общественных методических и управленческих функций)</i> 3. Нормативное обеспечение деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный год <i>(обсуждение и принятие (лонгирование) локальных актов).</i> 	Круглый стол	Заведующий Ст. воспитатель Заведующий, Ст. воспитатель

Ноябрь	Индивидуально-дифференцированный подход как залог успешности воспитанников ДОУ	Деловая игра	Ст. воспитатель, педагоги
Январь	Поддержка детской познавательной активности в условиях реализации исследовательских проектов	Аукцион	Ст. воспитатель, педагоги
Апрель	Ранняя профориентация детей дошкольного возраста и ее значение в социализации	Аукцион	Ст.воспитатель, педагоги
Июнь	Итоговый Анализ деятельности коллектива ДОУ по исполнению основных функций и решению годовых задач в 2018-2019 уч. году	Круглый стол	Заведующий, Ст. воспитатель

1.3. совет МБДОУ « ДС № 37»

Месяц	Содержание	Ответственный
сентябрь	1.Эффективность деятельности Совета по организации летнего оздоровительно – образовательного периода и подготовке ДОУ к новому учебному году. 2. Цели, задачи и содержание деятельности Совета ДОУ на 2018-2019уч. год в свете программно – целевой стратегии.	Председатели комиссий: по укреплению материально – технической базы; по созданию здоровых и безопасных условий. Председатель Совета, Заведующая ДОУ
декабрь	1. Эффективность взаимодействия Совета и коллектива ДОУ по созданию условий организации полноценной здоровьесберегающей деятельности в зимний период. 2.Деятельность Совета по поддержке педагогического коллектива в период подготовки и организации новогодних праздников.	Председатель комиссии по созданию здоровых и безопасных условий. Председатель комиссии по организации социально культурных мероприятий
апрель	1. Взаимодействие педагогического коллектива и Совета ДОУ по организации открытых дверей и Дня семьи	Председатель комиссии по организации социально культурных мероприятий, ст. воспитатель
май	1. Итоги деятельности Совета ДОУ за 2018-2019 уч. год (отчет) 2. Представление проекта Самоанализа деятельности коллектива МБДОУ «ДС №37» за 2018-2019 учебный год. 3. Деятельность Совета по активизации общественности в целях повышения	Председатель Совета Ст. воспитатель Председатели комиссий Совета Заведующий ДОУ;

	<p>эффективности и качества организации летнего оздоровительно - образовательного периода.</p> <p>4. О совместной деятельности Совета и коллектива ДОУ по реализации стратегии развития образовательного учреждения на 2018– 2019 уч. год (итоговый этап Программы развития МБДОУ «ДС №37»)</p>	Председатель Совета.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

1.4. совещания при заведующем

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	<p>1. Итоги деятельности коллектива по организации оздоровительной и образовательной деятельности в летний период 2018 года. <i>(анализ статистической и контрольно – аналитической информации, самоанализ воспитателей).</i></p> <p>2. Итоги деятельности коллектива по подготовке к новому учебному году <i>(итоги смотра готовности ДОУ к новому учебному году, смотра-конкурса развивающих условий, учебно - методических комплексов).</i></p> <p>3. О готовности ДОУ к системе взаимодействия с учреждениями социально- культурной сферы города <i>(обсуждение и принятие проектов Договоров о сотрудничестве и планов совместной работы).</i></p> <p>4. Определение состава и циклограммы деятельности временной логопедической группы и группы психокоррекции на 1 полугодие <i>(по итогам начального этапа диагностики).</i></p> <p>5. Принятие перечня дополнительных платных услуг на 2018-2019 уч. год.</p>	<p>Ст. медсестра, ст. воспитатель, воспитатели.</p> <p>Заведующая, ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Учитель – логопед, педагог – психолог</p> <p>Заведующая</p>
Октябрь	<p>1. Итоги деятельности коллектива по обеспечению успешной адаптации вновь поступивших детей к условиям в ДОУ. <i>(анализ статистической и контрольной информации).</i></p> <p>2. Об организации оздоровительно-профилактической работы в ДОУ (закаливание, двигательный режим, минуты самооздоровления);</p> <p>3. О соблюдении требований СанПиН максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;</p>	<p>Медсестра, воспитатели группы раннего возраста</p> <p>Ст. воспитатель, медсестра</p> <p>Ст. воспитатель, медсестра</p>
Декабрь	<p>1. Итоги коррекционно – развивающей поддержки детей временной логопедической группы и группы психокоррекции за 1 полугодие. <i>(самоанализ специалистов)</i></p> <p>2. Анализ проведения родительских собраний во всех возрастных группах</p> <p>3. Итоги деятельности коллектива по обеспечению успешной адаптации в школе выпускников ДОУ 2018 года.</p>	<p>Учитель – логопед, педагог - психолог</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p>

	<p><i>(анализ статистической информации и отзывов педагогов школ, самоанализ воспитателей).</i></p> <p>4. Состояние документации педагогов .Качество планирования образовательной деятельности.</p> <p>5.Уровень выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда за 2018 г.</p> <p>6.Выполнение инструкций по технике безопасности в ДОУ.</p>	<p>Ст.воспитатель</p> <p>Заведующий Председатель п/о</p> <p>Заведующий</p>
Февраль	<p>1.Выполнение коллективного договора и соглашения по охране труда за 2018 год (анализ документации)</p> <p>2. Деятельности коллектива по выполнению нормативов комплектования, функционирования, сохранения и укрепления здоровья детей, питания. <i>(анализ статистической информации по итогам2018 года)</i></p> <p>3. Соблюдение процедуры аттестации педагогических кадров (соответствие занимаемой должности, квалификационной категории)</p> <p>4 Деятельность коллектива по организации качественной подготовки к обучению в школе выпускников 2019 года <i>(итоги фронтального контроля).</i></p> <p>5. Уровень взаимодействия ДОУ с учреждениями социо - культурной сферы города.</p> <p>6. Обеспечение взаимодействия с семьями воспитанников. (самоанализ педагогов)</p>	<p>Заведующая</p> <p>Заведующая, мед.сестра</p> <p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель Комиссия фронтального контроля Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель</p>
март	<p>1. Деятельность коллектива по реализации вариативной части Основной образовательной программы МБДОУ «ДС №37.</p> <p>2.Уровень эффективности работы , направленной на предупреждение ДДТТ.</p> <p>3.Выполнение плана посещаемости воспитанниками ДОУ за период с сентября по март (в сравнении с предыдущим годом)</p> <p>4. Уровень организации прогулки в разных возрастных группах.</p>	<p>Ст. воспитатель, специалисты</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий Ст.медсестра</p> <p>Ст.воспитатель</p>
Май	<p>1.Итоги деятельности коллектива по исполнению основных функций за учебный год:</p> <p>1.1.комплектование и функционирование;</p> <p>1.2.создание полноценных условий (Сан ПиН, ФГОС ДО);</p> <p>1.3.здоровьесбережение и выполнение нормативов питания;</p> <p>1.4.выполнение ООП, учебного плана;</p> <p>1.5.обеспечение полноценного освоения детьми образовательного содержания;</p> <p>1.6.эффективность коррекционно – развивающей поддержки;</p> <p>1.7.творческие достижения воспитанников;</p> <p>1.8. полноценная реализация потенциала развития каждого ребенка (эффективность педагогической поддержки детей на индивидуальных маршрутах</p>	<p>Заведующая, Ст. воспитатель Медсестра, Ст. воспитатель</p> <p>Специалисты Педагоги</p> <p>Заведующий,</p>

<p>развития);</p> <p>1.9.эффективность взаимодействия с родителями<i>(анализ статистической и диагностической информации)</i>.</p> <p>2. Эффективность системы методической работы с кадрами <i>(анализ диагностической информации, самоанализ ст. воспитателя, отчеты руководителей профессиональных объединений, представление продуктов педагогического творчества)</i>.</p> <p>3. Эффективность управленческой деятельности <i>(анализ статистической и диагностической информации, самоанализ руководителя ДООУ)</i>.</p> <p>4.Проблемы функциональной деятельности ДООУ и пути их разрешения в 2018-2019 учебном году</p> <p>5. Создание условий для успешной реализации плана ЛООД <i>(представление проекта плана участка, плана ЛООД, его обсуждение и принятие)</i>.</p>	<p>ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, ст. воспитатель, медсестра.</p> <p>Заведующий, ст. воспитатель, педагоги Педагоги</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. родительский комитет.

Сроки проведения	Наименование мероприятия	Ответственный
сентябрь	1. Выборы председателя родительского комитета. 2. Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. 3. Составление плана работы на новый учебный год. 4. Ознакомление с анализом работы и годовым планом работы учреждения.родительский комитет. 5.Оказание помощи в подготовке театрализованного представления «Кошкин дом»	родительский комитет
октябрь	1.Оказание помощи в организации выставки семейного творчества «Что за чудо-огород»	родительский комитет
ноябрь	1. Оказание помощи в организации и проведении новогодних утренников. Согласование сценария новогодних праздников.Обеспечение дошкольников подарками. 2. Работа с родительскими комитетами групп по выполнению родителями правил пропускного режима и противопожарной безопасности ДООУ. 3.Оказание помощи в организации выставки , посвященной ДнюМатери.	родительский комитет
Декабрь	1.Оказание помощи в организации выставки «Мастерская Деда Мороза»	родительский комитет
январь	1. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. 2. Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в утренниках ДООУ. 1. Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности.	родительский комитет, воспитатели групп, заведующий ДООУ

	2. Совместная работа ДОУ и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей	
Февраль	1.Оказание помощи в организации выставки «Папины руки»	родительский комитет
Март	1.Оказание помощи в подготовке к конкурсу «Детский перезвон»	родительский комитет
Апрель	1.Участие в организации Дня открытых дверей ДОУ	родительский комитет
май	1. Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Оснащение ППРС в группах ДОУ и на игровых участках. 2. Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МБДОУ в 2018-2019 уч. году». 3. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия МБДОУ и родителей в 2019-2020 уч. году. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 4. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период, в благоустройстве участков. 5. Оказание помощи в организации выставки, посвященной Дню Победы.	Заведующий ДОУ, родительский комитет, воспитатели групп
ежеквартально	Отчет о поступлении и расходовании добровольных благотворительных пожертвований.	родительский комитет
в течение года	Административный контроль детского питания в МБДОУ с привлечением родительского комитета	Заведующий ДОУ, родительский комитет, воспитатели групп
в течение года	Посещение НОД и других мероприятий	Заведующий ДОУ, родительский комитет, воспитатели групп
в течение года	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах МБДОУ	Заведующий ДОУ, родительский комитет, воспитатели групп

2. Контрольно – аналитическая деятельность

2.1. Мониторинговые исследования

месяц	содержание	ответственный	выход
Качество результатов образовательной деятельности МБДОУ			
сентябрь	1.Оценка индивидуального развития детей на момент начала учебного года (педагогический и психологический мониторинг)	Ст. Воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп	СЗ
январь	1.Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования	Ст.воспитатель, Воспитатели всех возрастных групп	СЗ

май	1.Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования. 2.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ. 3.Оценка достижений воспитанников (конкурсы, олимпиады и.т.д.)	Ст.воспитатель Воспитатели всех возрастных групп	СЗ
Качество педагогического процесса в МБДОУ			
Ноябрь	1. мониторинг эффективности сопровождения индивидуального маршрута развития детей через использование разноуровневого подхода к созданию образовательного пространства.	Ст.воспитатель, педагоги групп	ПС
Январь	2.мониторинг развития познавательной активности детей в условиях реализации исследовательских проектов	Ст.воспитатель, педагоги групп	ПС
Апрель	3.мониторинг профессиональной компетентности педагогов в вопросах ранней профориентации детей дошкольного возраста как одного из условий успешной социализации	Ст.воспитатель, педагоги групп	ПС
Качество условий деятельности МБДОУ			
сентябрь	1.Мониторинг уровня методического обеспечения образовательного процесса (УМК). 2. Уровень организации ППРС в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Ст.воспитатель Ст.воспитатель	СЗ СЗ
январь	1. Уровень организации ППРС в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Ст.воспитатель	СЗ
май	1.Уровень реализации тем самообразования и повышение квалификации педагогов. 2.Мониторинг образовательных достижений педагогов МБДОУ. 3.Эффективность распространения передового педагогического опыта педагогами ДОУ. 4. Мониторинг профессиональных компетенций и затруднений педагогов в рамках решения годовых задач .	Ст.воспитатель,	СЗ

2.1.1. Процедура самообследования

месяц	содержание	ответственные
май (начало с 10)	1. Издать приказ о проведении процедуры самообследования по итогам 2018-2019 учебного	Заведующий ДОУ

	года	
	2. Утвердить и ввести в действие План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию (приложение к приказу)	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
	3. Сформировать комплекты (банк) нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией.	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель
с 11.05.2018г. по 29.07.2018г.	Провести процедуру самообследования по следующим направлениям: 1. Проведение оценки системы управления. 2. Взаимодействие с семьями воспитанников. 3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников. 4. Оценка организации образовательного процесса. 5. Оценка качества кадрового обеспечения. 6. Оценка качества учебно-методического обеспечения. 7. Оценка качества материально-технической базы. 8. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности. 9. Качество медицинского обеспечения. 10. Оценка качества организации питания. 11. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, мед.сестра.
до 10.08.18 г.	Обобщить результаты самообследования в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.	ст. воспитатель
до 29.08.18 г.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	ст. воспитатель
01.08.18г.	Представление отчета в УО.	ст. воспитатель
до 01.09.18 г.	Разместить отчетсамообследования на официальном сайте МБДОУ «ДС №37»	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель

2.2. Внутриучрежденческий контроль

месяц	содержание	ответственный	выход
август-сентябрь	1.Уровень организации и итоги оздоровительно-образовательной деятельности в летний период 2018 г(анализ информации : статистической , оперативной, диагностической, самоанализ)	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель	СЗ
	2.Создание нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ДОУ (анализ и коррекция локальных актов)	Заведующий ДОУ, Ст.воспитатель	СЗ

	3.Готовность МБДОУ «ДС № 37» к новому учебному году (смотр-конкурс ППРС)	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель	СЗ
	4. Готовность коллектива к взаимодействию с учреждениями социально-культурной сферы)	ст. воспитатель,	СЗ
	5. 4.Определение состава и циклограммы деятельности временной логопедической группы и группы психокоррекции на 1 полугодие (по итогам начального этапа диагностики).	Учитель-логопед Педагог-психолог	СЗ
октябрь	1.Обеспечение успешности адаптации вновь поступивших детей к условиям ДОУ(анализ статистической информации и оперативного контроля)	ст. воспитатель, мед.сестра, педагоги группы раннего возраста	СЗ
	2. Организация оздоровительно-профилактической работы в ДОУ(закаливание, двигательный режим, минуты самооздоровления и тд)	ст. воспитатель, мед.сестра	СЗ
	3.Анализ выполнения натуральных норм питания в ДОУ в соответствии с СанПиН, организация питания в ДОУ.	мед.сестра	СЗ
	4. О соблюдении требований СанПиН максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;	ст. воспитатель, мед.сестра	СЗ
ноябрь	1.Уровень школьной адаптации выпускников 2018 г.	ст. воспитатель, школьный психолог	СЗ
	2.Анализ проведения родительских собраний во всех возрастных группах.	ст. воспитатель, педагоги возрастных групп	СЗ
	3.Состояние документации педагогов. Качество планирования образовательной деятельности.	ст. воспитатель	СЗ
	4.Уровень эффективности сопровождения индивидуального маршрута развития детей через разноуровневый подход к созданию образовательного пространства (тематический контроль)	ст. воспитатель, педагоги возрастных групп	ПС
декабрь	1. Уровень выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда за 2018 год.	заведующий ДОУ, председатель п/о	СЗ
	2. Выполнение инструкций по технике безопасности в ДОУ.	заведующий ДОУ, председатель п/о	СЗ
	3.Уровень организации прогулки в зимнее время.	ст. воспитатель	СЗ
	4.Выполнение учебного плана.	ст. воспитатель	СЗ
	5.Итоги коррекционно-развивающей поддержки детей временной логопедической группы и группы психокоррекционной поддержки за 1 полугодие	учитель-логопед педагог-психолог	СЗ
январь	1.Выполнение Коллективного договора и	заведующий	СЗ

	Соглашения по охране труда за 2018 год (анализ документации)	председатель п/о	
	2. Качество результатов функциональной деятельности (комплектование, функционирование, здоровьесбережение, организация питания)	заведующий ДОУ ст.воспитатель мед.сестра	СЗ
	3.Эффективность деятельности по соблюдению процедуры аттестации педагогических кадров (соответствие занимаемой квалификационной категории).	заведующий, ст.воспитатель	СЗ
	4.Смотр ППРС	заведующий, ст.воспитатель	СЗ
	5. Деятельность педагогов по развитию познавательной активности дошкольников через исследовательские проекты (тематический контроль)	ст. воспитатель	ПС
февраль	1. Уровень эффективности взаимодействия ДОУ с социокультурными центрами, школой.	ст. воспитатель	СЗ
	2.Деятельность педагогов по организации качественной подготовки детей подготовительной группы к школьному обучению (фронтальный контроль).	ст. воспитатель	СЗ
	3.Обеспечение взаимодействия с семьями воспитанников (<i>самоанализ педагогов</i>)	ст.воспитатель	СЗ
март	1.Уровень эффективности работы, направленной на предупреждение ДДТТ.	заведующий ДОУ, ст. воспитатель	СЗ
	2.Выполнение плана посещаемости воспитанниками ДОУ за период с сентября по март (в сравнении с прошлым годом этого же периода).	заведующий ДОУ, мед.сестра	СЗ
апрель	1.Выполнение натуральных норм питания	мед.сестра	СЗ
	2.Реализация вариативной части Основной Образовательной программы МБДОУ «ДС №37»	ст. воспитатель	СЗ
	3. Организация работы по охране жизни и здоровья детей	заведующий ДОУ, мед.сестра ст.воспитатель	СЗ
	4.Уровень профессиональной компетентности в вопросах ранней профориентации детей дошкольного возраста	Ст.воспитатель	ПС
май	1.Выполнение учебного плана	ст. воспитатель	СЗ
	2.Уровень готовности ДОУ к летней оздоровительной работе.	ст. воспитатель, мед.сестра	СЗ
	3. Качество результатов деятельности коллектива по исполнению основных функций (комплектование, функционирование, питания, здоровьесбережение) за 9 месяцев.	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, мед.сестра.	СЗ
	4.Уровень решения годовых задач ДОУ,	ст. воспитатель	СЗ

согласно ожидаемого результата.		
5. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в 2018 -2019 учебном году.	заведующий ДОУ председатель п/о	СЗ

2.3. Муниципальная система оценки качества образования (МСОКО)

месяц	содержание	ответственные
апрель	1. Мониторинг качества процесса: - удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг.	заведующий ДОУ
июнь	1. Мониторинг деятельности образовательной организации: - достижение высокого качества результатов; 2. Мониторинг качества процесса: - здоровьесберегающая деятельность	ст. воспитатель, мед.сестра.
июль	1. Мониторинг деятельности образовательной организации: - оценка эффективности управления; 2. Мониторинг качества условий: - кадровые условия	заведующий ДОУ, ст. воспитатель
август	1. Мониторинг деятельности образовательной организации: - оценка эффективности управления; 2. Мониторинг качества условий: - кадровые условия; - материально-технические условия; - учебно-методические условия; 3. Мониторинг качества процесса: - инновационная деятельность; - здоровьесберегающая деятельность.	заведующий ДОУ, ст. воспитатель, мед.сестра

2.4. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) в дошкольных образовательных организациях

месяц	содержание	ответственные
июль	1.Мониторинг качества условий:	Заведующий ст. воспитатель, педагоги всех возрастных групп
	1.1оценка кадровых условий;	
	1.2оценка материально-технических условий;	
	1.3 оценка медико-социальных условий;	
	1.4оценка психолого-педагогических условий;	
	1.5оценка информационно-методических условий;	
	1.6оценка финансовых условий	
2.Мониторинг качества образовательной деятельности		
-оценка результатов освоения ООП		
3.Оценка готовности к школьному обучению		
1. Оценка качества условий		
1.7 соответствие ООП требованиям действующих		

	<p>нормативных правовых документов (ФГОС ДО, ФЗ «Об образовании в РФ», «СанПиП»);</p> <p>1.8 соответствие Целевого раздела ООП требованиям ФГОС ДО;</p> <p>1.9 соответствие Содержательного раздела ООП требованиям ФГОС ДО, примерным ОП;</p> <p>1.10 соответствие организационного раздела ООП требованиям ФГОС ДО;</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Профессиональное развитие педагогов

3.1. Семинар-практикум

месяц	тема	ответственный
октябрь	«Путь к успеху»	ст.воспитатель педагоги
февраль	«Мы познаем мир профессий»	ст.воспитатель, педагоги групп

3.2. Практическая консультация/индивидуальное консультирование

№	тема	сроки	ответственные
1.	Профилактика ошибок в построении ППРС	август-сентябрь	Ст.воспитатель
2.	Взаимодействие специалистов по реализации индивидуальных образовательных маршрутов	октябрь	ст. воспитатель педагог-психолог логопед музыкальный руководитель
3.	Виды исследовательских проектов	ноябрь	Полякова О.Н., Бирюкова Ю.С.
4.	Исследовательские проекты как фактор поддержки детской инициативы и самостоятельности.	ноябрь	Мариампольская Л.В., Нигматуллаева Н.Б.
5	Способы разработки исследовательских проектов с участием родителей (законных представителей).	декабрь	Махова Ю.К., Кратчук Т.В.4
6	Сопровождение работы по ранней профориентации дошкольников	декабрь	ст. воспитатель
7	Психолого-педагогические условия развития ранних представлений ребенка о профессиях	январь	педагог-психолог Мариампольская Л.В.
8	Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок и финансовой грамотности	февраль	Чалдова Е.А. Качаева Е.Д.
8	Одаренный ребенок. Особенности построения индивидуально-образовательного маршрута.	февраль	ст. воспитатель, педагог-психолог Мариампольская Л.В.
9	Культурно-досуговая деятельность детей 21 века	март	Басалаева Н.Н. Курулюк Д.К
10	Авторская арт-технология «Живая линия»(поддержка индивидуальности ребенка)	апрель	Миндрина Л.В.

11	Самоанализ в системе коллективно – оценочной деятельности по итогам учебного года	май	ст. воспитатель
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------

3.3. Диссеминация педагогического опыта

срок	содержание	форма представления	ответственные
ноябрь	Этнокультурный компонент в современных образовательных программах и технологиях дошкольного образования (описание профессионального опыта)	Областной семинар	Ст.воспитатель, Нигматуллаева Н.Б.
	По темам самообразования	Педагогический час	педагоги всех возрастных групп
февраль	Лепка обереговой игрушки из глины	Городская творческая мастерская декоративно-прикладного искусства	Миндрина Л.В.

3.4. Наставничество, работа с молодыми кадрами

месяц	тема	Ф.И. педагога	ответственный
сентябрь	Знакомство с должностными инструкциями, документацией педагога	Бирюкова Ю.С.	Ст.воспитатель
в течение года	Рекомендации о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности	Бирюкова Ю.С.	Ст.воспитатель
в течение года	Оказание помощи в планировании	Бирюкова Ю.С.	Ст.воспитатель
в течение года	Демонстрация опыта успешной НОД	Бирюкова Ю.С.	Ст.воспитатель
в течение года	Контроль за деятельностью молодых специалистов (наблюдение за проведением режимных процессов, НОД)	Бирюкова Ю.С.	Ст.воспитатель
май	Мониторинг эффективности деятельности педагога	Бирюкова Ю.С.	Ст.воспитатель

3.5. Творческие рабочие группы «Поиск»

Руководитель –Чалдова Е.А.

Состав: Нигматуллаева Н.Б., Бирюкова Ю.С., Махова Ю.К, Горчакова Е.Д, Костикова С.А., Медведчикова Л.В..

Целевые ориентиры: Подбор и систематизация электронных ресурсов для НОД по тематическим периодам познавательного и речевого материала.

Месяц	Тема	Ответственные
Сентябрь	1. Формирование плана деятельности группы, распределение функциональных направлений 2. Подборка и систематизация по темам: «Царство леса сибирского»; «Водитель – профессия важная»; «Дружба и братство – главное богатство»	Участники группы
Ноябрь	Подборка и систематизация по темам: «Предметы – помощники»; «Животные севера и жарких стран»; «Обида и зависть»	Участники группы
Январь	Подборка и систематизация по темам: «Спорт и здоровье»; «Военная техника»; «Чудо – театр»	Участники группы
Март	Подборка и систематизация по темам: «Удивительные камни»; «Солнце, воздух и вода: друзья или враги»; «Музей истории города нашего»	Участники группы
Май	Подведение итогов деятельности группы (итоговая диагностика удовлетворенности субъектов, анализ продуктов коллективной деятельности)	Руководитель ПГ

3.6. Смотры, конкурсы, выставки

Месяц	Тема	Форма	Ответственный
08.18	Лето – радости пора	Фото – выставка летнего периода	Педагоги
09.18	Развивающая среда – пространство индивидуализации, саморазвития и социализации детей	Смотр – конкурс развивающих условий	Комиссия по организации смотра – конкурса
10.18	Смотр-конкурс выносного материала в зимний период	Смотр – конкурс пособий	Оргкомитет, дети, родители, педагоги
12.18	Условия организации зимней прогулки	Конкурс «Лучшая прогулка»	Комиссия по организации смотра
01.19	Развитие познавательной активности через исследовательские проекты	Конкурс «Лучшая презентация исследовательского проекта»	Педагоги

02.19	Здоровье детей – забота общая	Конкурс оздоровительных досуговых сценариев	Педагоги, родители
04.19	День смеха	Конкурс «Самый веселый День смеха»	Педагоги
05.19	Летние радости и развлечения	Презентация проектов игрового и развивающего пространства на участке	Педагоги

3.7. Сертификация педагогов

месяц	Ф.И.О.	должность
декабрь	Мариампольская Л.В.	воспитатель
январь	Горчакова Е.Д.	воспитатель
февраль	Смирнова ЕР.,	учитель-логопед
март	Попова О.В.	старший воспитатель
апрель	Медведчикова Л.В.	воспитатель
май	Кратчук Т.В	воспитатель

3.8. Самообразование педагогов

тема	педагог	Форма представления	ответственный
Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр	Костикова С.А. Курулюк Д.К.	Ярмарка педагогических идей	Ст.воспитатель Костикова С.А. Курулюк Д.К.
Социализация детей среднего дошкольного возраста через включение в проектную деятельность	Нигматуллаева Н.Б.	Ярмарка педагогических идей	Ст.воспитатель Нигматуллаева Н.Б.
Методы работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста	Мариампольская Л.В.	Ярмарка педагогических идей	Ст.воспитатель Мариампольская Л.В.
Развитие познавательной активности посредством проектной деятельности	Махова Ю.К, Кратчук Т.В.	Ярмарка педагогических идей	Ст.воспитатель Махова Ю.К. Кратчук Т.В
Педагогическое проектирование как один из видов проектирования в ДОУ	Чалдова Е.А. Горчакова Е.Д.	Ярмарка педагогических идей	Ст.воспитатель Чалдова Е.А. Горчакова Е.Д.

3.9 Аттестация педагогических кадров

месяц	Ф.И.О. педагога
ноябрь-декабрь	Кратчук Т.В.
январь-февраль	Басалаева Н.Н

3.10 Курсы повышения квалификации

месяц	тема	педагог	ответственный
сентябрь-октябрь	Современные аспекты обеспечения преемственности дошкольного и начального	Горчакова Е.Д.	Ст.воспитатель

	образования в условиях ФГОС (дистанционные курсы КРИПКИПРО, очно-заочная форма обучения)		
ноябрь-декабрь	«Музыкальное воспитание и эстетическое развитие детей в дошкольной образовательной организации с учетом требований ФГОС ДО» (заочная форма)	Басалаева Н.Н.	Ст.воспитатель
февраль	«Организация и содержание образовательного процесса в группе раннего развития в условиях реализации ФГОС» (дистанционные курсы КРИПКИПРО, очно-заочная форма обучения)	Костикова С.А. Курулюк Д.К.	Ст.воспитатель

4.Социальная ситуация развития воспитанников

4.1. Проекты, конкурсы

Месяц	Название	Ответственный
ноябрь-декабрь	«Фестиваль национальных культур» (детский музыкальный творческий конкурс)	музыкальный руководитель, ст. воспитатель, педагоги
февраль-март	«Муравейник» (среди ДОУ)	музыкальный руководитель, ст. воспитатель, педагоги
март-апрель	«Детский перезвон» (городской фестиваль)	музыкальный руководитель, ст. воспитатель, педагоги
май	«Правнуки Победы» (познавательные проекты)	воспитатели старшей, подготовительной группы

4.2. Акции, традиции

месяц	тема	ответственные
сентябрь	акция « Мы ярче! Мы заметнее!» (изготовление фликеров)	педагоги старшей,подготовительной группы
октябрь	акция добрых дел «Наше почтение старшему поколению»	педагоги средней, старшей, подготовительной группы
декабрь	акция «Защитим елочку – красавицу лесов!»	педагоги старшей и подготовительной групп
январь	акция «Птичья столовая» «Засветись 2019!»	педагоги 2 младшей, средней, старшей, подготовительной групп
апрель	акция «Украшим планету цветами!»	педагоги всех возрастных групп
май	акция «Мой двор – моя забота»	педагоги всех возрастных групп
ежемесячно традиции	«День именинника» «Чистая пятница» «Мы идем в музей» «Поход в библиотеку»	педагоги всех возрастных групп

4.3.Творческие отчеты, концерты, выступления

месяц	Название	ответственный
сентябрь	театральная постановка «Кошкин дом»	музыкальный руководитель, педагоги подготовительной группы
октябрь	Концертно-игровая программа «Осень-пора щедрости и очарования»	музыкальный руководитель, педагоги подготовительной группы
май	«До свидания, детский сад!»	музыкальный руководитель, педагоги подготовительной группы

4.4. Развлечения, досуги (спортивные, музыкальные)

месяц	тема	ответственные
сентябрь	«День Знаний»	музыкальный руководитель, воспитатели старших групп
	«Дорожные приключения».	педагоги всех возрастных групп
январь	«Коляда, коляда – всех на праздник позвала!»	музыкальный руководитель
март	«Масленица – пышка на улицу вышла!»	музыкальный руководитель, педагоги
апрель	«День – ерундень».	педагоги всех возрастных групп
май	«Спортивный праздник в городке – на радость дружной детворе!»	Педагоги всех возрастных групп

4.5. Выставки

месяц	тема	ответственные
сентябрь	Выставка поделок «А у нас в огороде».	педагоги всех возрастных групп
октябрь	Выставка «Мой гербарий».	педагоги всех возрастных групп
ноябрь	Выставка рисунков «Мамины глаза».	педагоги 2 младшей, средней, старшей и подготовительной групп
декабрь	Витражи, коллажи «Зимние кружева на окне».	педагоги всех возрастных групп
февраль	Выставка детских рисунков «Наша Армия».	педагоги 2 младшей, средней, старшей и подготовительной групп
март	Выставка детских рисунков, поделок, посвященных Международному женскому дню	педагоги всех возрастных групп
май	Выставка – парад моделей военной техники.	педагоги всех возрастных групп
ежемесячно	Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности по темам плана.	педагоги всех возрастных групп

4.6. Праздники (календарные)

месяц	тема	ответственные
октябрь	«Праздник Осени»	музыкальный руководитель, педагоги
ноябрь	«Мы с мамочкой милой большие друзья»	музыкальный руководитель, педагоги
декабрь	«Новогоднее чудо»	музыкальный руководитель, педагоги всех возрастных групп
февраль	«Наша Армия Российская»	педагоги всех возрастных групп, педагоги старших групп
март	«Мамин день»	музыкальный руководитель, педагоги всех возрастных групп
апрель	«Маленькие хозяева детского сада» (день открытых дверей)	музыкальный руководитель, педагоги всех возрастных групп
май	«Сегодня праздник – День Победы!»	музыкальный руководитель, педагоги старших групп

5. Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом.

5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

5.1.1. Выявление потребностей семьи

месяц	тема	ответственные
август	Анкетирование родителей с целью сбора заказов на организацию дополнительных платных образовательных услуг в 2019/20 уч. году	ст. воспитатель, педагоги
сентябрь	Изучение потребностей и интересов родителей в вопросах сотрудничества детского сада и семьи.	ст. воспитатель, педагог-психолог
февраль	Диагностика родителей (законных представителей) «Я- родитель первоклассника»	педагоги подготовительной группы, педагог-психолог
май	Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности выполнением образовательных заказов.	ст. воспитатель, педагоги
	Анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организации дополнительных платных образовательных услуг в 2018-2019 уч. году	ст. воспитатель, педагоги

5.1.2. Поддержка образовательных инициатив семьи

месяц	тема	ответственные
сентябрь (ежемесячно)	Информационные странички на сайте ДОУ. Цель: удовлетворение запросов семьи в вопросах воспитания и образования детей.	педагоги всех возрастных групп
октябрь	Выставка семейного творчества «Что за чудо-огород» Цель: создание условий для возможности презентовать творческие способности семьи, привлечения родителей к совместной деятельности с ДОУ.	педагоги всех возрастных групп

декабрь	Клуб «Радость общения» (для родителей воспитанников раннего возраста). Цель: создание условий для открытого общения педагогов, родителей детей раннего возраста, психолога, мед.сестры на волнующие темы.	педагог группы раннего возраста психолог мед.сестра
январь	Семейная гостиная «Рабочие династии» Цель: создание условий для презентации рабочих династий семей, уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах ранней профориентации.	ст. воспитатель , педагоги всех возрастных групп
март	Фотовыставка «Мамы разных национальностей» Цель: формирование интереса семей друг к другу, толерантного отношения к народам разных национальностей.	Ст.воспитатель, педагоги групп
апрель	«В гости к маленьким хозяевам детского сада» Цель: создание условий для формирования устойчивого интереса к функционированию детского сада, доброжелательных взаимоотношений специалистов детского сада и родителей. Проект « Посевная» (участники: родители, дети, педагоги) Цель: посадка семян для последующего озеленения участка детского сада	ст. воспитатель , воспитатели всех возрастных групп педагоги, родители 2 младшей группы
май	Проект «Самая красивая клумба» Цель: формирование интереса родителей к жизни детского сада, создание условий для проявления инициативы в благоустройстве участка в летний период времени.	воспитатели всех возрастных групп

5.1.3 Родительские собрания

Месяц	Форма	Содержание работы	Ответственный
09.18	Общее родительское собрание	1. Цели, задачи и основные направления деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный год, как основа сотрудничества с родителями (представление годового плана ДОУ). 2. Заказы родителей на систему педагогического просвещения (обсуждение содержания раздела годового плана «Работа с родителями»). 3. Выбор представителей для Совета ДОУ и родительского Комитета.	Заведующий Ст. воспитатель Председатели Совета ДОУ и Родительского комитета
	Групповые родительские собрания	1. «Каждый ребенок - индивидуальность» <i>(ознакомление родителей с характеристиками возраста и обобщенной информацией по итогам первого этапа диагностики развития)</i>	Воспитатели

		<i>детей</i>).	
11.18	Тематическая консультация	«Роль родителей в успешной социализации ребенка»	Педагог – психолог
	Групповые родительские собрания	«Хочу все знать» <i>(«домашние» исследования и их значение для развития познавательной активности)</i>	Воспитатели
01.19	Общее родительское собрание	«Здоровье детей - забота общая» 1.Итоги взаимодействия коллектива ДОУ и родителей по сохранению и укреплению здоровья детей <i>(анализ статистической информации)</i> . 2. Здоровая семья – счастливая семья <i>(обмен опытом семейного воспитания)</i> 3. Ресурсы повышения эффективности взаимодействия коллектива ДОУ и родителей в сфере здоровье сбережения	Заведующая , медсестра, Родительский комитет Родители-члены Совета ДОУ
	Групповые родительские собрания	«Как отвечать на вопросы детей»	Педагоги групп
04.19	Дни открытых дверей	«Маленькие хозяева детского сада» <i>(открытые мероприятия, совместная деятельность взрослых и детей)</i>	Заведующая, педагоги групп
05.19	Собрание родителей, вновь поступающих в ДОУ детей	Взаимодействие ДОУ и семьи, как условие успешной адаптации ребенка к условиям дошкольного учреждения <i>(информация на основе наглядных материалов)</i>	Заведующая, медсестра, педагог – психолог, воспитатели
	Групповые родительские собрания	«Вот и стали мы на год взрослее »	Педагоги групп

5.1.4. Образовательные и социально-значимые проекты, акции

месяц	тема	ответственные
сентябрь	Акция «Мы ярче! Мы заметнее!» (изготовление фликеров)	Педагоги старшей, подготовительной групп
октябрь	Акция «Чистый двор» (оказание помощи дворнику)	Воспитатели младшей, средней, старшей , подготовительной группы
ноябрь	Акция «Птичья столовая» (установка кормушек)	Воспитатели младшей, средней, старшей , подготовительной группы

декабрь	«Наш новогодний детский сад»	Воспитатели младшей, средней, старшей , подготовительной группы
январь	«Книжка заболела»	Воспитатели младшей, средней, старшей , подготовительной группы
февраль	«День объятий»	Воспитатели младшей, средней, старшей , подготовительной группы
март	"Согреем сердца добротой и любовью"	Воспитатели младшей, средней, старшей , подготовительной группы
апрель	Акция «Зеленая весна»	Воспитатели младшей, средней, старшей , подготовительной группы
май	«Память Победы» (возложение цветов к памятнику павших в войнах)	Воспитатели старшей , подготовительной группы

5.1.5 Мероприятия из ООП п.2.6

месяц	Название мероприятия	Ответственный
сентябрь	Экспедиция « В нашем городе родном красивый каждый дом»	Педагог по доп образования Педагоги старших групп
ноябрь	Музейный урок « Русские узоры» (декоративно-прикладное искусство в игрушках, украшениях, предметах быта)	Педагог по доп образования педагоги старших групп
февраль	Выставка фото - иллюстрированных материалов из семейных архивов «Счастливая семья - здоровая семья»	Педагог по доп. образования
апрель	Театральная гостиная «Диалог о театре» (представление миниатюр)	Педагог доп.образования
май	Посещение киноцентра «Радуга»	Педагог доп образования Педагоги старших групп

5.2 Взаимодействие с социумом

5.2.1 Мероприятия с учреждениями культуры.

Сферы	Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Культура	МБУК «Городской краеведческий музей»	Экскурсии, игры – занятия, встречи сотрудников в музее и в детском саду, совместная организация выставок, конкурсов	По согласованным планам
	МБУК «Центр национальной культуры»	Совместные праздники национальной культуры, фестивали творчества	По согласованным планам

	МБУДО «Детская художественная школа»	Посещение воспитанниками ДОУ выставок художественного творчества учащихся школы	По согласованным планам
	МБУК «Централизованная библиотечная система»	Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей, создание семейной библиотеки, организация встреч с поэтами и писателями.	По согласованным планам
	МБУДО «Детская музыкальная школа №19»	Экскурсии, концерты, праздники, беседы	По согласованным планам

5.2.2 Взаимодействие с образовательными организациями

Сферы	Наименование организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование	КРИПиПРО	Курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях	По плану ДОУ, КРИПиПРО
	ГПОУ «Анжеро-Судженский педагогический колледж»	Курсы повышения квалификации, ДОУ – база практики для студентов; показательные занятия, круглые столы, конференции, семинары, консультации, уроки мастерства, обмен опытом	По согласованному плану колледжа и ДОУ
	МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8»	Совместные педсоветы, семинары, круглые столы, практикумы, консультации для педагогов и родителей, методические встречи, взаимопосещение уроков и занятий, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения...	По плану преемственности ДОУ и школы
	Дошкольные учреждения города	Совместные методические объединения, консультации, методические встречи, обмен опытом. Организация совместных спортивных праздников, интеллектуальных игр, мюзиклов, фестивалей, выставок...	По согласованным планам

Медицина	Детская поликлиника	-проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	1 раз в год По мере необходимости
Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ПШБ, консультации	По согласованным планам
	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах, родительских собраниях	По согласованным планам
Информационность	МУП «Городская телерадиокомпания» («Анжерское телевидение», «Радио Анжеро-Судженска»)	Выступление на радио, освещение жизнедеятельности ДОУ на телевидении	По мере необходимости
	Печатные издания (муниципальный, областной уровень)	Публикации в газетах: «Наш город», «РИО»; журналах: «Дошколенок Кузбасса», «Учитель Кузбасса» (статьи из опыта работы, публикации методических разработок педагогов)	По мере необходимости

Взаимодействие с СОШ №8.

Месяц	Содержание работы	Форма	Ответственные
Сентябрь	Основные направления и содержания сотруднических связей ДОУ и школы на 2018-2019 учебный год (обсуждение и принятие договора о сотрудничестве)	Круглый стол педагогов ДОУ и школы. Обсуждения и принятия договора о сотрудничестве	Старший воспитатель ДОУ, завуч по начальному обучению школы
Октябрь	Экскурсия в школу	Беседы с детьми учителя, встречи с бывшими воспитанниками ДОУ на уроке	Воспитатели подготовительной группы, учителя 1 классов
Ноябрь	Эффективность деятельности коллектива ДОУ по обеспечению успешной адаптации выпускников в школе (анализ информации по вопросу успешности адаптации выпускников ДОУ в 1 классе)	Посещение воспитателями ДОУ уроков в школе, наблюдение за детьми в учебном процессе и вне уроков.	Воспитатели выпускной группы, Учителя начальных классов

		Совместный анализ процесса адаптации выпускников ДОУ в школе.	
Январь	Деятельность коллектива ДОУ по обеспечению полноценного развития детей и успешности подготовке к школе	Коллективный анализ информации по итогам комплексной проверки с участием учителей начальных классов	Заведующая, ст. воспитатель, учитель начальных классов
Март	Концепция непрерывного образования, задачи и основные направления преемственности детского сада и школы в свете ФЗ « Об образовании Российской Федерации»	Родительское собрание в подготовительной группе	Учитель, воспитатель
Май	Итоги сотрудничества взаимодействия МБДОУ «ДСОВ №37» и МБОУ «СОШ №8» за учебный год	Круглый стол по итогам статистической и диагностической информации	Завуч школы №8, заведующая, ст. воспитатель, воспитатели подг. группы

**План мероприятий совместной деятельности
МБУК «ЦБС» Центральная Детская библиотека и МБДОУ «ДС № 37»**

месяц	название мероприятия	ответственный
сентябрь	Краеведческий калейдоскоп «Нет в мире нашем города краше» ИИЧ «Люби и знай родной Кузбасс» (к 75-летию Кемеровской области)	Ст.воспитатель, Педагоги старшей, подготовительной группы
октябрь	Международный день животных «Дикие и домашние животные –все такие важные»	Ст.воспитатель Педагоги старшей, подготовительной группы
ноябрь	День народного единства. Всемирный день приветствия. Устный журнал «Здравствуйте! Или День приветствий» Международный день толерантности «Возьмемся за руки , друзья»	Ст.воспитатель Педагоги старшей, подготовительной группы
декабрь	Информационно-игровая программа « В снежном царстве, морозном государстве» «Новогодние приключения в стране литературных героев» Мульт-шоу «Новогодняя мозаика»	Ст.воспитатель Педагоги старшей, подготовительной группы

План мероприятий совместной деятельности

МБУК «ГКМ» и МБДОУ «ДС»№ 37

месяц	Название	ответственный
сентябрь	Цени доверие природы. Мастер-класс	Ст.воспитатель, Педагоги старшей, подготовительной группы
октябрь	Осень золотая в гости к нам пришла	Ст.воспитатель, Педагоги старшей, подготовительной группы
ноябрь	Во славу Отечества	Ст.воспитатель, Педагоги старшей, подготовительной группы
декабрь	Новый год шагает по планете	Ст.воспитатель, Педагоги старшей, подготовительной группы
январь	Старые елочные игрушки	Ст.воспитатель, Педагоги старшей, подготовительной группы
февраль	Мы будем служить России	Ст.воспитатель, Педагоги старшей, подготовительной группы
март	Мамина профессия	Ст.воспитатель, Педагоги старшей, подготовительной группы
апрель	Светлый праздник Воскресенья	Ст.воспитатель, Педагоги старшей, подготовительной группы
май	Солдаты Великой Победы	Ст.воспитатель, Педагоги старшей, подготовительной группы
июнь	Маленькие дети на большой планете	Ст.воспитатель, Педагоги старшей, подготовительной группы
июль	Чудеса купальной ночи	Ст.воспитатель, Педагоги старшей, подготовительной группы
август	Наш город шахтерский	Ст.воспитатель, Педагоги старшей, подготовительной группы

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь – май	<ul style="list-style-type: none"> • Пополнение программно-методического комплекса ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО 	Ст. воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • Приобретение спортивного инвентаря (по мере поступления средств). 	Ст. медсестра
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	Оформление заявок на курсы повышения квалификации 2018-2019 учебный год	Ст. воспитатель
июль	Составление сметы расходов на 2018 – 2019 учебный год	Заведующий
постоянно	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за использованием бюджетных средств; • Привлечение внебюджетных средств. 	Заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль своевременности родительской оплаты за содержание ребенка в ДОУ; • Проведение инвентаризации и списания имущества; • Составление плана муниципального задания по кварталам 	Заведующий Заведующий хозяйством Заведующий

6.2. Питание

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь, октябрь	<ul style="list-style-type: none"> • Заготовка овощей • Засолка капусты 	Заведующий по хозяйству
ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за ведением документации по учету поступления и расхода продуктов • Контроль за выполнением натуральных норм питания, организацией питания в ДОУ • Контроль за питанием сотрудников 	Ст. медсестра

6.3. Ремонт здания и благоустройство территории ДОО

Сроки	Содержание	Ответственные
Июль	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка овощехранилища 	Заведующий по хозяйству
Июнь - август	<ul style="list-style-type: none"> • Ремонт фасада 	Заведующий
Июнь - август	<ul style="list-style-type: none"> • Косметический ремонт групповых помещений 	Зав. по хозяйству, заведующая.
Май-июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Ремонт и покраска игрового и спортивного оборудования на участке • Разбивка цветников; • Посадка цветочной рассады; • Завоз песка для песочниц • Завоз земли 	Заведующий, Зав. по хозяйству

6.4 Мероприятия в соответствии с предписаниями органов надзора.

Сроки	Содержание	Ответственные
Март	<ul style="list-style-type: none">• Установка дверей для домофона	Заведующий по хозяйству
Апрель	<ul style="list-style-type: none">• Установка противопожарных дверей с доводчиками	Заведующий
Май	<ul style="list-style-type: none">• Установка пожарной сигнализации	Заведующий
Июнь	<ul style="list-style-type: none">• Ремонт спальни в подготовительной группе	Заведующий, заведующий по хозяйству
Июль	<ul style="list-style-type: none">• Определение класса пожароопасности овощехранилища на территории ДОУ• Устранение замечаний по предписанию запасных эвакуационных лестниц (наращивание до 1,5 метров высоты перил)	Заведующий Заведующий по хозяйству