

Начальнику управления образования

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (-ей) по адресу

прописаного по адресу _____

телефон _____

электронный адрес _____

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги по осуществлению назначения и предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, установленной Законом Кемеровской области «Об образовании»

Я _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Прошу назначить компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: _____ в муниципальном образовательном дошкольном учреждении _____

(указать наименование)

Документы для назначения:

№ п/п	Наименование документов	Представлены документы (количество)	Не представлены документы (количество)
1.	Копия свидетельства о рождении ребёнка		
2.	Копия паспорта родителя		

	(законного представителя)		
3.	Справка о составе семьи		
4.	Копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и ребёнком		
5.	Справка, подтверждающая посещение ребёнком образовательного учреждения		
6.	Копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребёнком опеки (для опекуна)		
7.	Копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью		
8.	Заявление о форме доставки компенсации и копия документа содержащего информацию о лицевом счёте заявителя в кредитной организации.		
9.	Другие документы:		

Обязуюсь сообщить об обстоятельствах, влияющих на ежемесячную денежную выплату (изменение места жительства, изменение социального статуса семьи), об изменении лицевого счёта в банке **в течение 10 дней** со дня наступления таких обстоятельств.

Дата «_____» _____ 20____ г.

Подпись заявителя: _____

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Верно: