


Согласован:
Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Анжеро-Судженского городского
округа
приказ № 5/16 от «25» 11 2015г.

Утвержден:
Управление образования
администрации Анжеро-Судженского
городского округа
приказ № 947 от «30» 11 2015г.

Председатель КУМИ

Е.В. Гопас



Начальник управления образования

О. Н. Овчинникова



УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад № 37»

Анжеро-Судженск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 37» (далее по тексту – МБДОУ «ДС № 37») является некоммерческой организацией, которая обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.2. МБДОУ «ДС № 37» был открыт как детский сад № 37 «Родничок» групповой обогатительной фабрикой «Анжерская» 24 апреля 1976 года.

- 01.09.1994 года детский сад №37 «Родничок» был переименован в ясли-сад №37 на основании приказа Управления образования № 232 от 02.09.1994 г.

- В 1995 году ясли-сад №37 передан в муниципальную собственность (приказ Управления образования №42-к от 03.05.1995 г.) на основании Распоряжения Главы администрации г. Анжеро-Судженска № 836-р от 11.11.1993 г.

- Администрацией города Анжеро-Судженска №440-р от 06.05.1998 года ясли-сад №37 зарегистрирован как детский сад №37.

- Свидетельством о государственной регистрации предприятия № 729 АС-404 от 26.12.2000 г. детский сад №37 зарегистрирован как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №37 «Родничок».

- Постановлением администрации города Анжеро-Судженска от 23.08.2010 г. №917 переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №37 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».

- Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 16.12.2011 г. № 1409 изменен тип муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №37 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида №37 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».

- Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 29.11.2012 г. № 1456 переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида №37 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников».

Постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 25.11.2015г. № 1781 муниципальное бюджетное дошкольное об-

разовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида №37 с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 37».

1.3. Полное наименование МБДОУ «ДС № 37»: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 37».

Сокращенное наименование: МБДОУ «ДС № 37».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
Тип учреждения: бюджетное учреждение.
Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Место нахождения МБДОУ «ДС № 37»:
652470, Кемеровская область, город Анжеро-Судженск, проезд Октябрьский, 9.

1.6. Адрес места осуществления образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 37»:
652470, Кемеровская область, город Анжеро-Судженск, проезд Октябрьский, 9.

1.7. Учредителем МБДОУ «ДС № 37» является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ».

Функции и полномочия учредителя в отношении МБДОУ «ДС № 37» осуществляет Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Желябова, 6а.

1.8. МБДОУ «ДС № 37» руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законом Кемеровской области «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами органов власти Кемеровской области и органов местного самоуправления Анжеро-Судженского городского округа, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ «ДС № 37».

1.9. МБДОУ «ДС № 37» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

МБДОУ «ДС № 37» имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего

имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. МБДОУ «ДС № 37» имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. МБДОУ «ДС № 37» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенных МБДОУ «ДС № 37» за счет средств, выделенных ему Учредителем.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерацией и Кемеровской области, возникают у МБДОУ «ДС № 37» с момента выдачи ему лицензии.

1.13. МБДОУ «ДС №37» не имеет филиалов и представительств.

1.14. МБДОУ «ДС №37» самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действуют в соответствии с Уставом МБДОУ «ДС №37» и Положением о соответствующем структурном подразделении.

В состав МБДОУ «ДС №37» могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

1.15. В МБДОУ «ДС №37» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. МБДОУ «ДС №37» оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в МБДОУ «ДС №37» и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.17. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами МБДОУ «ДС №37».

1.18. МБДОУ «ДС №37» в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. МБДОУ «ДС №37» обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ «ДС №37» в сети Интернет.

Перечень открытой и доступной информации о МБДОУ «ДС №37» и копий документов МБДОУ «ДС №37» для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ «ДС №37», утверждается локальным актом МБДОУ «ДС №37» в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Образовательная деятельность в МБДОУ «ДС №37» осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

2. ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДС №37»

2.1. Предметами деятельности МБДОУ «ДС № 37» являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ-дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Основной целью дошкольного образования является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности МБДОУ «ДС № 37» являются:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ- образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

МБДОУ «ДС № 37» осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБДОУ «ДС № 37» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. МБДОУ «ДС № 37» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. МБДОУ «ДС № 37» вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;
- предоставление информационно-консультационных и просветительских услуг, связанных с профилем деятельности;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, слёты, экскурсии, конкурсы, выставки и др.);
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию;
- предоставление помещений в безвозмездное пользование на основе договора для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;
- издание печатной и рекламной продукции;
- и другие виды деятельности, не запрещенные законом.

МБДОУ «ДС № 37» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. МБДОУ «ДС № 37» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей МБДОУ «ДС № 37» в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительные общеразвивающие программы по художественно-эстетическому и коррекционно-развивающему направлению;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий и выступлений;
- создание групп по адаптации детей к условиям дошкольной организации;
- создание групп кратковременного пребывания;
- работа с потенциальными благотворителями и жертвователями;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- другие виды деятельности, не запрещенные законом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДС №37»

3.1. МБДОУ «ДС №37» самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.2. Цели, задачи и содержание образования в МБДОУ «ДС №37» определяются с учётом преемственности дошкольного и начального общего образования.

3.3. МБДОУ «ДС №37» работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (12-часового пребывания). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.4. Содержание и организацию образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 37» определяет основная образовательная программа дошкольного образования, разрабатываемая и утверждаемая МБДОУ «ДС №37» самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательная деятельность в МБДОУ «ДС №37» осуществляется в очной форме.

3.8. МБДОУ «ДС № 37» может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС №37» осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими воспитанниками в группах общеразвивающей направленности только с согласия родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий.

3.11. По запросам родителей (законных представителей) в МБДОУ «ДС № 37» могут быть созданы иные формы дошкольного образования (группы кратковременного пребывания детей, семейные группы и др.), в том числе и платные.

3.12. Правила приема детей в МБДОУ «ДС №37», правила внутреннего распорядка воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между МБДОУ «ДС №37» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников регламентируются локальными актами МБДОУ «ДС № 37».

3.13. Взаимоотношения между МБДОУ «ДС № 37» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МБДОУ «ДС № 37» за воспитанниками производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Медицинская деятельность в МБДОУ «ДС № 37» осуществляется согласно лицензии, выданной Управлением лицензирования медико-фармацевтических видов деятельности Кемеровской области.

3.16. Организация питания регламентируется Положением об организации питания в МБДОУ «ДС № 37».

3.17. Дисциплина в МБДОУ «ДС № 37» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО МБДОУ «ДС № 37»

4.1. Имущество МБДОУ «ДС № 37» закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБДОУ «ДС № 37» является муниципальное образование «Анжеро-Судженский городской округ».

Полномочия Собственника в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Анжеро-Судженского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа (далее – Собственник).

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ «ДС № 37» уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МБДОУ «ДС № 37» или приобретенное МБДОУ «ДС № 37» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. МБДОУ «ДС № 37» не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МБДОУ «ДС № 37» за счет выделенных МБДОУ «ДС № 37» бюджетных средств на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении указанного имущества, закрепленного за МБДОУ «ДС № 37» на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности МБДОУ «ДС №37» будет затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ «ДС №37» или о выделении средств на его приобретение.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, МБДОУ «ДС №37» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества МБДОУ «ДС №37» в денежной и иных формах являются:

- - регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- - другие, не запрещенные законом поступления.

МБДОУ «ДС №37» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ «ДС №37».

4.6. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ «ДС №37» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым МБДОУ «ДС №37» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ «ДС №37», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. МБДОУ «ДС №37» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. МБДОУ «ДС №37» вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества, в том числе на безвозмездной основе.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в

результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБДОУ «ДС №37» на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества и Учредитель, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Источниками финансового обеспечения деятельности МБДОУ «ДС №37» являются:

- субсидии, получаемые из бюджета Анжеро-Судженского городского округа;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за МБДОУ «ДС №37» на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) МБДОУ «ДС №37» в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

МБДОУ «ДС №37» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ «ДС №37» Учредителем или приобретенных МБДОУ «ДС №37» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. МБДОУ «ДС №37» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ «ДС №37» осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

МБДОУ «ДС №37» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвова-

ний и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБДОУ «ДС №37» дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет Учредителя.

Финансовые и материальные средства МБДОУ «ДС №37», закреплённые за ним Учредителем, используются МБДОУ «ДС №37» в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. МБДОУ «ДС №37» осуществляет деятельность по закупкам товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ «ДС № 37»

5.1. Управление МБДОУ «ДС № 37» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление МБДОУ «ДС №37» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами управления МБДОУ «ДС №37» являются заведующий, Общее собрание работников МБДОУ «ДС №37», Педагогический совет, Совет МБДОУ «ДС №37», Родительский комитет.

5.4. Единоличным исполнительным органом МБДОУ «ДС №37» является прошедший в установленном порядке аттестацию заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ «ДС №37». Заведующий МБДОУ «ДС №37» назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом начальника Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ «ДС №37» в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ «ДС №37».

Заведующий МБДОУ «ДС №37»:

- действует от имени МБДОУ «ДС № 37» без доверенности, представляет его в отношениях с органами власти разного уровня, юридическими и физическими лицами;

- распоряжается в установленном порядке имуществом МБДОУ «ДС №37» в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 37», его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание МБДОУ «ДС № 37» в пределах средств, выделенных на оплату труда;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ «ДС № 37» по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени МБДОУ «ДС № 37»;
- заключает от имени МБДОУ «ДС № 37» договоры (контракты), в том числе с родителями (законными представителями) ребёнка об образовании по реализации образовательной программы дошкольного образования;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ «ДС № 37»;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБДОУ «ДС № 37»;
- согласовывает с Учредителем и утверждает программу развития МБДОУ «ДС № 37», календарный учебный график;
- утверждает образовательную программу МБДОУ «ДС № 37», включающую учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и осуществляет контроль за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования;
- организует деятельность альтернативных форм дошкольного образования
- утверждает годовой план работы МБДОУ «ДС № 37»;
- планирует и организует работу МБДОУ «ДС № 37» в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ «ДС № 37»;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления и исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ «ДС № 37»;
- отчитывается о результатах деятельности МБДОУ «ДС № 37» перед Учредителем, коллегиальными органами управления МБДОУ «ДС №37»;
- представляет Учредителю ежегодный отчет по самообследованию МБДОУ «ДС №37»;
- организует работу по подготовке МБДОУ «ДС № 37» к лицензированию;
- заключает в обязательном порядке коллективный договор от имени МБДОУ «ДС № 37» с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение (вопросы, поставленные для включения в коллективный дого-

вор и затрагивающие интересы Учредителя, вступают в силу только после согласования с Учредителем);

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих МБДОУ «ДС № 37»;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников МБДОУ «ДС № 37», заключает трудовые договоры, обеспечивает рациональную расстановку кадров и осуществляет иные права работодателя;

- принимает решения о поощрении работников МБДОУ «ДС № 37» и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- устанавливает заработную плату работников МБДОУ «ДС № 37», в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ «ДС № 37», законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- организует аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ «ДС № 37»;

- осуществляет прием детей и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья и индивидуальными особенностями;

- организует платные дополнительные услуги, в т.ч. образовательные;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ «ДС № 37»;

- организует приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный срок;

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- выполняет иные полномочия, установленные законодательством и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом МБДОУ «ДС № 37» и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Заведующий несет персональную ответственность за руководство образовательной, административной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ «ДС № 37», создание безопасных условий жизнедеятельности воспитанников и работников МБДОУ «ДС №

37», соблюдение трудовых прав работников, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Заведующий имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий работникам МБДОУ «ДС № 37».

Заведующий осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования.

5.5. Полномочия трудового коллектива МБДОУ «ДС № 37» осуществляются Общим собранием работников МБДОУ «ДС № 37» (далее Общее собрание). Общее собрание включает всех работников независимо от занимаемой должности, для которых МБДОУ «ДС № 37» является основным местом работы.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе присутствует более половины работников.

Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующей МБДОУ «ДС № 37», либо по инициативе заведующей МБДОУ «ДС № 37» и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, из числа работников МБДОУ «ДС № 37» на каждом заседании.

Вопросы на рассмотрение на Общем собрании вносятся по инициативе профсоюзной организации, администрации, отдельных членов трудового коллектива, по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации, комиссией по трудовым спорам и других.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников МБДОУ «ДС № 37».

Процедура голосования определяется Общим собранием. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение Общего собрания носит рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников.

Контроль за выполнением решений Общего собрания осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией МБДОУ «ДС № 37», в соответствии с её полномочиями или по поручению Общего собрания, которые информируют работников о ходе выполнения решения.

Рекомендации и решения Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления МБДОУ «ДС № 37».

Общее собрание наделено следующими компетенциями:

- ознакомление с проектами нормативных локальных актов МБДОУ «ДС № 37», затрагивающих трудовые и социальные права работников МБДОУ «ДС № 37»;

- избрание (выдвижение) представителей работников МБДОУ «ДС № 37» в состав иных коллегиальных органов управления МБДОУ «ДС № 37» в соответствии с настоящим Уставом;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ «ДС № 37»;

- принятие решения о заключении коллективного договора МБДОУ «ДС № 37»;

- обсуждение и утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;

- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, предложение рекомендаций;

- участие в разработке коллективного договора, обсуждении его и принятии по нему решения, уполномочивание профсоюзного комитета МБДОУ «ДС № 37» подписать этот договор;

- осуществление мер по обеспечению выполнения коллективного договора;

- заслушивание отчетов администрации и профсоюзного комитета МБДОУ «ДС № 37» о выполнении коллективного договора, постановка в необходимых случаях вопросов привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

- осуществление мер по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования;

- обсуждение по представлению администрации МБДОУ «ДС № 35» проекта Правил внутреннего распорядка, внесение своих замечаний, предложений, принятие мер по обеспечению их соблюдения;

- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;

- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространении передового опыта;

- участие в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств;

- рассмотрение вопроса о повышении квалификации кадров, развития наставничества;
- обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и осуществление контроля за выполнением этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- осуществление контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- участие в расследовании несчастных случаев на производстве через своего председателя;
- обсуждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение Положения о Совете МБДОУ «ДС № 37», Положения об общем собрании работников;
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников МБДОУ «ДС № 37» и других;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором МБДОУ «ДС № 37».

Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

Общее собрание работников разрабатывает план работы, секретарь ведёт протоколы заседаний в письменном виде.

Руководство МБДОУ «ДС № 37» обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

Протокол Общего собрания имеет постоянный срок хранения.

Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ «ДС № 37» и выходить с предложениями и заявлениями по вопросам, отнесенным к его компетенции, на Учредителя, в общественные организации.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ «ДС № 37», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: заведующий МБДОУ «ДС № 37», все педагогические и медицинские работники.

Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБДОУ «ДС № 37» и созывается не менее 4 раз в год. В случае если этого требуют интересы МБДОУ «ДС № 37», может быть созвано внеочередное заседание Педагогического совета.

Руководство Педагогическим советом осуществляет председатель, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь, который выбирается членами Педагогического совета большинством голосов.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 37».

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Компетенция Педагогического совета МБДОУ «ДС № 37»:

- определяет стратегию развития МБДОУ «ДС № 37»;
- создает постоянные и временные комиссии, деятельность которых регламентируется локальными актами;
- обсуждает и принимает основную образовательную программу и дополнительные образовательные программы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявляет, распространяет передовой педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- рассматривает и принимает локальные акты МБДОУ «ДС №37»;
- обсуждает итоги работы МБДОУ «ДС № 37», принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования, воспитания и развития;
- утверждает план работы МБДОУ «ДС № 37» на учебный год;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы;
- иные вопросы, касающиеся содержания образования, воспитания и развития.

Педагогический совет МБДОУ «ДС № 37» на основании принятых решений может выступать от имени МБДОУ «ДС № 37» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

5.7. Совет МБДОУ «ДС №37» является коллегиальным органом управления, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления. Деятельность Совета МБДОУ «ДС № 37» регламентируется Положением о Совете МБДОУ «ДС № 37».

Совет МБДОУ «ДС № 37» формируется с использованием процедур выборов и делегирования.

Избираемыми членами Совета МБДОУ «ДС № 37» могут быть представители от родителей (законных представителей), представители от работников МБДОУ «ДС № 37».

В состав Совета МБДОУ «ДС № 37» входит заведующий МБДОУ «ДС № 37», а также делегируемый представитель Учредителя.

Определение соотношения различных категорий граждан в Совете МБДОУ «ДС № 37» следующее:

- из числа родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются на общем родительском собрании, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета МБДОУ «ДС № 37»;

- из числа работников МБДОУ «ДС № 37», которые избираются общим собранием работников МБДОУ «ДС № 37», не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета МБДОУ «ДС № 37»

Совет избирает из своего состава председателя, секретаря. Представитель Учредителя, заведующий МБДОУ «ДС № 37» не могут быть избраны председателем Совета. Срок полномочий председателя Совета не может превышать трех лет. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет МБДОУ «ДС № 37» вправе возложить временное руководство на другого члена Совета МБДОУ «ДС № 37».

При очередных выборах состав МБДОУ «ДС № 37» обновляется не менее чем на треть.

Заседания Совета МБДОУ «ДС № 37» правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Заседания Совета МБДОУ «ДС № 37» собираются по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём.

Все решения Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ «ДС № 37» и родителей (законных представителей).

Члены Совета МБДОУ «ДС № 37» выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.

Основные компетенции Совета МБДОУ «ДС № 37»:

- рассматривает проект устава, дополнения и изменения к нему;
- обсуждает программу развития МБДОУ «ДС № 37»;
- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы МБДОУ «ДС № 37»;

- взаимодействует с родительским комитетом МБДОУ «ДС № 37» в решении вопросов социальной защиты работников и родителей МБДОУ «ДС № 37»;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического персонала МБДОУ «ДС № 37»;

- участвует в разработке и согласовании локальных актов МБДОУ «ДС № 37», устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ «ДС № 37»;

- утверждает по рекомендации членов педагогического совета награждения и участие педагогов в конкурсном движении;

- участвует в организации платных образовательных услуг в МБДОУ «ДС № 37» и организации иной приносящей доход деятельности;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ДС № 37»;

- заслушивает отчёт руководителя МБДОУ «ДС № 37» по итогам учебного и финансового года;

- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ «ДС № 37»;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ «ДС № 37», распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами МБДОУ «ДС № 37» и другое.

Совет МБДОУ «ДС № 37» имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;

- обратиться к Учредителю или заведующему МБДОУ «ДС № 37» за разъяснениями управленческих решений;

- вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ «ДС № 37»;

- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в положение о Совете МБДОУ «ДС № 37» на рассмотрение Общего собрания работников;

- принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования воспитательно-образовательного процесса на заседании педагогического совета.

Совет МБДОУ «ДС № 37» несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;

- организацию выполнения принятых решений.

Совет МБДОУ «ДС № 37» работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями.

Взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ «ДС № 37» и другими органами самоуправления МБДОУ «ДС № 37».

Совет МБДОУ «ДС № 37» на основании принятых решений может выступать от имени МБДОУ «ДС № 37» и выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний.

Администрация организует хранение документации Совета МБДОУ «ДС № 37».

5.8. Родительский комитет является коллегиальным органом общественного управления, который избирается на общем собрании родителей (законных представителей) или на общих групповых собраниях, не менее 5 человек. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете МБДОУ «ДС № 37».

Для координации работы в состав Родительского комитета входит руководитель, старший воспитатель. Родительский комитет работает на безвозмездной основе. На своём заседании члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря. Срок полномочий Родительского комитета – 3 года. В случае досрочного выбытия члена Родительского комитета МБДОУ «ДС № 37» председатель созывает внеочередное собрание родителей (законных представителей) и проводит довыборы членов Родительского комитета.

Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом МБДОУ «ДС № 37». Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Родительского комитета присутствовало не менее 2/3 списочного состава, и они не противоречат Уставу, целям и задачам МБДОУ «ДС № 37». Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Решение Родительского комитета, принятое в пределах его полномочий и утверждённое (введённое в действие приказом) в установленном порядке, считается обязательным для всех членов коллектива МБДОУ «ДС №37».

Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета, могут быть переизбраны на общем родительском собрании или общем групповом собрании.

Групповые родительские комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учётом годового плана Родительского комитета МБДОУ «ДС № 37» и подотчётны Родительскому комитету МБДОУ «ДС № 37».

В своей работе Родительский комитет отчитывается перед Советом МБДОУ «ДС № 37».

Компетенции Родительского комитета:

- вносить предложения, направленные на улучшение качества работы МБДОУ «ДС № 37»;
- осуществлять контроль за деятельностью руководителя МБДОУ «ДС №37» по использованию благотворительной помощи физических и юридических лиц, добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- обсуждать локальные акты МБДОУ «ДС № 37», касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающие права воспитанников, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

ходатайствовать перед администрацией МБДОУ «ДС № 37» о принятии решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;

участвовать в подведении итогов деятельности МБДОУ «ДС № 37» за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

оказывать посильную помощь МБДОУ «ДС № 37» в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по неисполнению уставных задач и выполнению договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей).

Родительский комитет взаимодействует:

с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни МБДОУ «ДС № 37»;

с педагогическим коллективом МБДОУ «ДС № 37» по вопросам обучения и воспитания детей;

с Советом МБДОУ «ДС № 37» по вопросам оказания благотворительной помощи, пожертвований, на нужды учреждения для успешного решения его уставных задач;

с администрацией по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет выступает от имени МБДОУ «ДС № 37» по вопросам семейного и общественного воспитания в общественных организациях.

Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Руководство МБДОУ «ДС № 37» организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве.

Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6. РАБОТНИКИ МБДОУ «ДС № 37»

6.1. В МБДОУ «ДС №37» предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических работников, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управлении МБДОУ «ДС №37» в форме участия в его органах управления.

6.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ «ДС №37» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ «ДС

№37», трудовым договором, графиком работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБДОУ «ДС № 37».

6.5. Работники инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских категорий и иные работники МБДОУ «ДС №37», осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МБДОУ «ДС №37», а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС №37»;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами МБДОУ «ДС №37», а также трудовыми договорами.

Инженерно-технические работники, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Работникам МБДОУ «ДС №37» за успехи в образовательной, методической, инновационной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различной формы морального и материального поощрения.

6.7. Увольнение работника МБДОУ «ДС № 37» осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными федеральными законами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ «ДС № 37»

7.1. МБДОУ «ДС № 37» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством органа местного самоуправления, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Недвижимое имущество МБДОУ «ДС №37», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ «ДС №37», передается ликвидационной комиссией Собственнику в установленном порядке.

Движимое имущество МБДОУ «ДС №37», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ «ДС №37», передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

7.3. При реорганизации МБДОУ «ДС №37» все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на архивное хранение в установленном законом порядке.

7.4. Ликвидация считается завершенной, а МБДОУ «ДС №37» - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДС № 37»

8.1. МБДОУ «ДС № 37» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность МДОУ «ДС №37» регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления МБДОУ «ДС №37» в соответствии с их компетенциями и утверждаются заведующим МБДОУ «ДС №37».

8.4. МБДОУ «ДС № 37» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 37» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ «ДС № 37», учитывается мнение Совета МБДОУ «ДС №37» и Родительского комитета МБДОУ «ДС №37», а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ «ДС № 37» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ «ДС № 37».