

Согласовано:

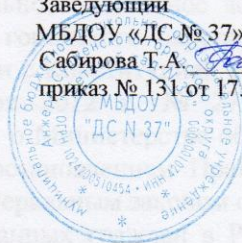
Председатель родительского  
комитета МБДОУ «ДС № 37»  
протокол № 2 от 10.12.2015 г.  
Малороссиянова Н.С. *Малороссиянова*

Принято

на педагогическом  
совете  
протокол № 3  
от «17» 11.2015 г.

Утверждаю:

Заведующий  
МБДОУ «ДС № 37»  
Сабилова Т.А. *Сабилова*  
приказ № 131 от 17.12.2015 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АНЖЕРО-  
СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД « №37»**

1.1. Муниципальные Правила приема детей (далее - Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №37» (далее - МБДОУ «ДС №37»), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие прием и уход за детьми.

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ «ДС №37» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Правила приема в МБДОУ «ДС №37» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.  
Правила приема в МБДОУ «ДС №37» обеспечивают также прием в МБДОУ «ДС №37» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и продолжения на территории, закрепленной за МБДОУ «ДС №37» (далее - закрепленная территория).

1.4. В приеме в МБДОУ «ДС №37» может быть отказано только по причине

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №37» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 “О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений”, Поручением Правительства Российской Федерации от 16.07.2013г. протокол № ОГ-П8-157пр. «О рекомендациях по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений.

1.2. Настоящие Правила приема детей (далее - Правила) определяют порядок приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №37 (далее - МБДОУ «ДС №37»)), реализующие основную образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МБДОУ «ДС №37» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в МБДОУ «ДС №37» обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в МБДОУ «ДС №37» обеспечивают также прием в МБДОУ «ДС №37» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за МБДОУ «ДС №37» (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в МБДОУ «ДС №37» может быть отказано только по причине

отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МБДОУ «ДС №37» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.6. МБДОУ «ДС №37» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «ДС №37», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя).

## **2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС №37»**

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС №37», устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п. 56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

2.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя), содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка.

В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ «ДС №37», он при постановке на учет ребенка в МБДОУ «ДС №37» дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- самостоятельно (включая направление заявления о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг");
- на сайте через сеть «Интернет» (адрес сервера <https://cabinet.ruobr.ru/>);
- путём обращения в МФЦ «Многофункциональный центр» по предоставлению государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Анжеро-Судженск, ул. Ленина 3, тел. 6-25-38;

- путем обращения в МБДОУ «ДС №37». В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется МБДОУ «ДС №37».

### **3. Приём детей в МБДОУ «ДС №37»**

3.1. МБДОУ «ДС №37» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Приём в МБДОУ «ДС №37» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Право на внеочередное зачисление ребенка в МБДОУ «ДС №37» имеют дети следующих категорий граждан:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ «ДС №37» во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

Право на первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ «ДС №37» имеют, родители (законные представители) дети которых:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями ;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ «ДС №37» в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

3.5. В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ «ДС №37» на день поступления заявление от родителя (законного представителя) ребёнка, имеющего право на зачисление в первоочередном порядке, места предоставляется по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.6. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в МБДОУ «ДС №37», он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей, предоставляет заведующему МБДОУ «ДС №37» (или уполномоченному лицу) подлинники документов, подтверждающих это право.

В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МБДОУ «ДС №37» ребёнку предоставляется место в МБДОУ «ДС №37» на общих основаниях.

При комплектовании в МБДОУ «ДС №37», количество мест в МБДОУ «ДС №37», предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количества мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.7. Прием в МБДОУ «ДС №37» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБДОУ «ДС №37» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС №37» в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «ДС №37», осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приёма в МБДОУ «ДС №37»:



а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС №37» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС №37» на время обучения ребенка.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом МБДОУ «ДС №37», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ «ДС №37» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ «ДС №37» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил предъявляются руководителю МБДОУ «ДС №37» или уполномоченному им должностному лицу не позднее 5 рабочих дней до начала посещения ребенком МБДОУ «ДС №37».

3.11. Заявление о приёме в МБДОУ «ДС №37» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ «ДС №37». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБДОУ «ДС №37», перечне представленных документов. Расписка заверяется ответственным за приём документов, и печатью МБДОУ «ДС №37».

3.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 3.7. настоящих Правил, остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС №37». Место в МБДОУ «ДС №37» ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.7. настоящих Правил, МБДОУ «ДС №37» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующий МБДОУ «ДС №37» издаёт приказ о приёме ребёнка в МБДОУ «ДС №37» (далее – распорядительный акт). Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС №37» и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

3.15. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ «ДС №37», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

#### **4. Порядок комплектования МБДОУ «ДС №37»**

4.1. Комплектование детей в МБДОУ «ДС №37» начинается с 10 июня по 1 сентября ежегодно из числа детей следующих категорий родителей (законных представителей):

- имеющих право на внеочередное зачисление ребенка в МБДОУ «ДС №37»;
- имеющих право на первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ «ДС №37»;
- проживающих на территории, за которой муниципальным правовым актом ежегодно закреплено МБДОУ «ДС №37».

4.2. В случае наличия в МБДОУ «ДС №37» свободных мест доукомплектование МБДОУ «ДС №37» осуществляется за счет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с установленной очередностью.



Прием на свободные места в МБДОУ «ДС №37» осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в МБДОУ «ДС №37», уведомляются об этом заведующим МБДОУ «ДС №37». Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.4. Если в течение 15 календарных дней с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС №37», руководитель МБДОУ «ДС №37» вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

4.5. Предельная наполняемость групп МБДОУ «ДС №37» устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.30490-13).