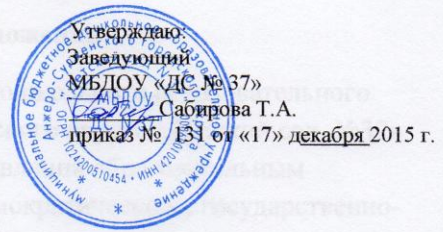


Принято  
на педсовете  
протокол № 3  
от 17.12.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА**

**«ДЕТСКИЙ САД № 37»**

- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными подзаконными нормативными актами;
- 2.1. Определению стратегии развития МБДОУ «ДС № 37».
- 2.2. Повышению эффективности бюджетных расходов в сфере деятельности МБДОУ «ДС № 37», созданию благоприятных условий использования выделенных бюджетных средств и времени, направленных на реализацию стратегии.
- 2.3. Созданию условий в МБДОУ «ДС № 37» образовательных условий и форм организации образовательного процесса.
- 2.4. Контроль за соблюдением санитарных и безопасных условий обучения, воспитания, развития детей и других работников.
3. Состав Совета
- 3.1. Совет формируется с учетом мнения процедур выборов и делегирования. Избираемыми членами Совета могут быть представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников учреждения. В состав Совета входит руководитель учреждения (заведующий), а также делегированный представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №37» (далее Совет) – коллегиальный орган управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного управления деятельностью учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области и Анжеро-Судженского городского округа;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации городского округа и управления образования;
- Уставом МБДОУ «ДС № 37», настоящим Положением, иными нормативными локальными актами МБДОУ «ДС №37».

## **2. Основными задачами Совета являются:**

2.1. Определение стратегии развития МБДОУ «ДС №37».

2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС №37». Содействие рациональному использованию выделяемых бюджетных средств и средств, полученных из иных источников.

2.3. Содействие созданию в МБДОУ «ДС №37» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, развития детей и труда работников.

## **3. Состав Совета**

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и делегирования. Избираемыми членами Совета могут быть представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников учреждения. В состав Совета входят руководитель учреждения (заведующая), а также делегируемый представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.2. Определение соотношения различных категорий граждан в Совете следующее:

- Из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета, которые избираются на общем родительском собрании;
- Из числа работников учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  из общего числа членов Совета, которые избираются общим собранием работников МБДОУ «ДС №37».

3.3. Руководство Советом осуществляет председатель, избираемый на общем собрании работников. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 лет. В случае невозможности выполнения председателем своих полномочий Совет вправе возложить временное руководство на другого члена Совета.

3.4. Из числа членов Совета избирается секретарь.

3.5. Срок полномочий Совета – 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета.

3.5. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на  $\frac{1}{3}$  членов.

#### **4. Компетенция Совета**

4.1. Совет компетентен:

- рассматривать проект Устава МБДОУ «ДС № 37», дополнения и изменения к нему;
- утверждать структуру МБДОУ «ДС №37» по представлению заведующего;
- обсуждать и утверждать программу развития МДОУ ДС № 37;
- взаимодействовать с родительским комитетом МБДОУ «ДС №37» в решении вопросов социальной защиты работников и родителей МБДОУ «ДС №37»;
- рассматривать жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического персонала МБДОУ «ДС №37»;

- участвовать в разработке и согласовании локальных актов МБДОУ «ДС №37», устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего порядка, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МБДОУ «ДС №37»;
- участвовать в оценке качества и результативности труда работников МБДОУ «ДС №37», распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальными актами МБДОУ «ДС №37»;
- участвовать в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС №37»;
- утверждать по рекомендации членов Педагогического совета награждения и участие педагогов в конкурсном движении;
- выступать с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
- участвовать в организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ «ДС №37» и организации иной, приносящей доход деятельности;
- содействовать в привлечении учреждением средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития МДОУ ДС № 37;
- заслушивать отчет заведующего МБДОУ «ДС №37» по итогам учебного и финансового года и утверждать отчет для размещения на официальном сайте;
- рассматривать вопросы создания здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в МБДОУ «ДС № 37»;
- при необходимости создавать временные или постоянные комиссии, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет работает в тесном контакте с администрацией ДОУ и общественными организациями.

5.2. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.4. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на нем членов. Все решения Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ «ДС №37», родителей(законных представителей) воспитанников и являются обязательными к исполнению.

## **6. Права членов Совета:**

6.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если его поддержит 1/3 всего состава Совета.

6.2. Совет создает при необходимости временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливает полномочия, утверждает положения о них.

6.3. Совет может обратиться к учредителю за разъяснением управленческих решений учредителя или заведующей МБДОУ «ДС № 37».

6.4. Совет имеет право участвовать при распределении стимулирующих выплат работникам.

6.5. Совет имеет право вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ «ДС №37».

6.6. Совет имеет право вносить предложения о внесении изменений и дополнений в положение о Совете на рассмотрение общего собрания работников.

6.7. Совет принимает участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседании педагогического совета.

## **7. Ответственность Совета**

7.1. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в МБДОУ «ДС №37».

## **8. Порядок документирования**

8.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний в электронном и печатном вариантах. Более одного листа протоколов сшивается. Заведующая МБДОУ «ДС № 37» организует хранение документации Совета в номенклатуре дел.