

Согласовано:  
Председатель профкома  
МБДОУ «ДС № 37»  
«16» декабря 2015 г.  
Головачева Т.С.

Принято  
на педсовете  
протокол № 3  
от 17.12.2015 г.

Утверждаю:  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 37»  
Сабирова Т.А.  
приказ № 131 от «17» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АНЖЕРО-  
СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«ДЕТСКИЙ САД № 37»**

1.2. Полномочия по созданию и содержанию официального сайта МБДОУ «ДС № 37» возложены на педагогический коллектив учреждения. Сайт должен соответствовать требованиям, установленным в Приказе Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3. Официальный сайт предназначен для опубликования общедоступной образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся деятельности МБДОУ «ДС № 37». Кроме того, сайт включает в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, может включать официальные сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников учреждения.

1.4. Работа по созданию и сопровождению сайта регламентирована приказом заведующего МБДОУ «ДС № 37».

1.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет заведующий МБДОУ «ДС № 37» и администратор сайта.

1.6. Администратор сайта назначается приказом по МБДОУ «ДС № 37».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад №37» (далее МБДОУ «ДС №37») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации о МБДОУ «ДС № 37», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы деятельности МБДОУ «ДС №37». Кроме того, сайт включает в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, может включать официальные сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников учреждения.

1.4. Работа по созданию и сопровождению сайта регламентирована приказом заведующего МБДОУ «ДС №37».

1.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут заведующий МБДОУ «ДС №37» и администратор сайта.

1.6. Администратор сайта назначается приказом по МБДОУ «ДС №37».

1.7.Заведующий МБДОУ «ДС №37» несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.8.На страницах официального сайта МБДОУ «ДС №37» недопустимо размещение любой коммерческой рекламы сторонних организаций.

1.9.Интернет-сайт МБДОУ «ДС № 37» размещается по адресу: [www.asdou37.ru](http://www.asdou37.ru) обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу - Управление образования администрации Анжеро-Судженского городского округа.

1.10.Обновление информации на Интернет-сайте МБДОУ «ДС № 37» осуществляется не реже 1 раза в 2 недели (не включая выходные и праздничные дни).

1.11.При изменении Устава МБДОУ «ДС № 37» , локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов Интернет-сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

1.12.Пользователем сайта МБДОУ «ДС № 37» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. Основные задачи Интернет-сайта**

Основными задачами Интернет-сайта МБДОУ «ДС№37» являются:

2.1.Обеспечение открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения (далее-ДОУ);

2.2.Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

2.3.Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;

2.4.Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.5.Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

### **3. Структура официального сайта МБДОУ «ДС № 37»**

3.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.1.-2.11. настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ «ДС №37» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Интернет-сайта ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания МБДОУ «ДС №37», об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и органах управления МБДОУ «ДС № 37», в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при

наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

### 3.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав образовательной организации;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- План финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 37», утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

### 3.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ «ДС № 37» для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных

соответствующей образовательной программой, о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование.

### 3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о Федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).

Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

### 3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

### 3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и

воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

### 3.2.8. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

### 3.2.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 3.2.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles(pdf), MicrosoftWord/ MicrosoftExcel(dos, docx, xls, xlsx), OpenDocumentFiles(odt,ods).

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5. Информация, указанная в пунктах 3.2.1.- 3.2.10. настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку( машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.2.1.-3.2.10. настоящего Положения, должны содержать специальнуюhtml- разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования Интернет-сайта МБДОУ «ДС № 37»**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Интернет-сайта МБДОУ «ДС №37» возлагается на сотрудника ДОУ приказом заведующего.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Интернет-сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Интернет-сайта ДОУ.

4.3. Лицам, назначенным заведующим МБДОУ «ДС № 37» вменяются следующие обязанности:

4.3.1. Обеспечение взаимодействия Интернет-сайта ДОУ с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;

4.3.3. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Интернет-сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;

4.3.4. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Интернет-сайта ДОУ;

4.3.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек Интернет-сайта ДОУ;



4.3.6.Разграничение прав доступа к ресурсам Интернет-сайта ДОУ и прав на изменение информации;

4.3.7.Сбор, обработка и размещение на Интернет-сайте ДОУ необходимой информации.

4.4.Дисциплинарная и иная ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.1. настоящего Положения.

4.5.Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Интернет-сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6.Сотрудник, ответственный за функционирование Интернет-сайта ДОУ несет ответственность:

- За отсутствие на Интернет-сайте ДОУ информации, предусмотренной п.2.4. настоящего Положения;
- За нарушение сроков обновления информации, предусмотренной п.1.9. настоящего Положения;
- За размещение на Интернет-сайте ДОУ информации, несоответствующей действительности.

## **5.Финансирование. Материально-техническое обеспечение.**

5.1.Работы по обеспечению функционирования Интернет-сайта производится за счет средств МБДОУ «ДС № 37», либо за счет привлеченных средств.

## **6.Порядок изменения Положения.**

6.1.Данное Положение может корректироваться в соответствии с изменением:

- Законов РФ;
- Концепции и политики МБДОУ «ДС №37» в области представления электронной информации в глобальной сети Интернет;
- Регламента функционирования Web-сервера.

