



Согласовано:
Председатель профкома
МБДОУ «ДС № 37»
от 16 декабря 2015 г.
Головачева Т.С.

Принято
на педсовете
протокол № 3
от 17.12.2015 г.



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «ДС № 37»
Саирова Т.А.
приказ № 131 от «17» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АНЖЕРО-
СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

«ДЕТСКИЙ САД № 37»

1. Общие положения

1.1. Родительское собрание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 37», именуемое в дальнейшем Родительское собрание, -

коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и коллектива ДОУ.

1.2.Родительское собрание по своему составу может быть общим (для родителей всех воспитанников ДОУ) и групповым (для родителей воспитанников одной группы).

1.3.Родительское собрание осуществляет деятельность в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом МБДОУ «ДС № 37»;
- Настоящим Положением.

2.Задачи Родительского собрания

2.1.Организация эффективного взаимодействия родительской общественности и коллектива ДОУ.

2.2.Содействие родительской общественности совершенствованию деятельности ДОУ в соответствии с государственной, региональной и городской политикой в области развития дошкольного образования.

2.3.Координация действий родителей и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

2.4.Определение из своего состава активных представителей для Совета ДОУ и родительского комитета МБДОУ «ДС № 37».

2.5.Взаимообмен положительным опытом семейного воспитания.

3.Компетенция Родительского собрания

3.1.Выбирает из своего состава активных представителей для Совета и родительского комитета МБДОУ «ДС № 37».

3.2.Знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ «ДС № 37» в вопросах, касающихся взаимодействия родителей и коллектива ДОУ. Поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.3. Принимает информацию руководителя ДООУ, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе и результатах образовательной деятельности и подготовки детей к школе.

3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, вносит предложения по их совершенствованию.

3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

3.6. Решает вопросы оказания помощи коллективу в работе с неблагополучными семьями и поддержки малообеспеченных семей.

3.7. Рассматривает вопросы планирования и организации мероприятий для родителей и совместных мероприятий для родителей и детей.

3.8. Принимает решения об оказании посильной помощи МБДОУ «ДС № 37» в укреплении материально-технической базы, в благоустройстве и ремонте помещений, детских площадок и территории силами родителей.

3.9. Планирует организацию развлекательных мероприятий для детей, не включенных в годовой план ДООУ. Рассматривает вопросы обеспечения детей подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права и ответственность Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать представителей от родительской общественности в Совет и родительский комитет;
- требовать у родительского комитета выполнения и контроля его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Родительское собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация Родительского собрания

5.1. В родительском собрании могут принимать участие родители всех воспитанников МБДОУ «ДС № 37». Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины родителей всех воспитанников ДОУ.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем собрания, как правило, выбирают председателя родительского комитета.

5.3. Общее родительское собрание ведет председатель совместно с заведующим МБДОУ «ДС № 37», групповое Родительское собрание - председатель родительского комитета группы совместно с воспитателем.

5.4. Председатель Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп обеспечивает посещаемость общего родительского собрания; совместно с заведующим МБДОУ «ДС №37» организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое - не реже 1 раза в квартал.

5.7. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с заведующим МБДОУ «ДС №37».

6. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом в электронном и печатном вариантах. Более одного листа протоколов сшиваются.

6.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения; количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов (рекомендации, замечания родителей, педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц...); решения Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общих родительских собраний хранится в номенклатуре дел заведующего МБДОУ «ДС № 37», групповых собраний - в документации воспитателей групп с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.