

Согласовано:

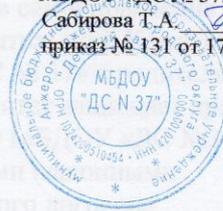
Председатель родительского
комитета МБДОУ «ДС № 37»
протокол № 2 от 10.12.2015 г.
Малороссиянова Н.С. *Малороссиянова*

Принято

на педагогическом
совете
протокол № 3
от «17» 11.2015 г.

Утверждаю:

Заведующий
МБДОУ «ДС № 37»
Сабилова Т.А. *Сабилова*
приказ № 131 от 17.12.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД « №37»**

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет МБДОУ «ДС № 37», в дальнейшем именуемый Родительский Комитет, является одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения. Родительский Комитет создается в целях обеспечения связи МБДОУ «ДС № 37» с родителями (законными представителями). Родительский Комитет защищает права детей и родителей (законных представителей), помогает МБДОУ «ДС №37» в его работе, содействует выполнению всеми родителями (законными представителями) требований Устава, родительского договора.

1.2. Деятельность Родительского Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБДОУ «ДС № 37» и настоящим Положением.

2. Задачи Родительского Комитета

2.1. Содействие руководству МБДОУ «ДС № 37» в :

- улучшении условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;
- защите законных прав и интересов детей;
- организации и проведении социокультурных мероприятий в ДОУ;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по :

- разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего развития ребенка в семье;
- вовлечению родителей в образовательный процесс;
- развитию, обобщению и распространению положительного опыта семейного воспитания;
- педагогическому просвещению родителей.

3. Компетенция Родительского Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, укрепления здоровья воспитанников.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Оказывает содействие в проведении социокультурных мероприятий для детей.

3.4. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

- 3.5. Совместно с администрацией ДОО осуществляет контроль организации качества питания и медицинского обслуживания.
- 3.6. Заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о ходе реализации основной образовательной и дополнительных программ дошкольного образования; о результатах готовности детей к обучению в школе; о состоянии здоровья детей; о выполнении натуральных норм питания воспитанников и др.
- 3.7. Оказывает помощь руководству ДОО в организации общих родительских собраний, клубов, Дней открытых дверей и др.
- 3.8. Участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ «ДС №37» за учебный год по вопросам работы с родительской общественности.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения родителей по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского Комитета по поручению заведующего МБДОУ «ДС №37».
- 3.10. Обсуждает Устав и локальные акты МБДОУ «ДС №37», касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых дополнений и изменений.
- 3.11. Оказывает посильную помощь МБДОУ «ДС №37» в укреплении материально – технической базы, по благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- 3.12. Осуществляет контроль за деятельностью заведующего МБДОУ «ДС №37» по использованию благотворительной помощи физических и юридических лиц, добровольных пожертвований родителей (законных представителей).
- 3.13. Вместе с заведующим МБДОУ «ДС №37» принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 3.14. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды культурных традиций МБДОУ «ДС №37».
- 3.15. Осуществляет разъяснительную и профилактическую работу с трудными семьями.

4. Права и ответственность Родительского Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, **Родительский Комитет имеет право:**

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ «ДС №37» и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать необходимую информацию от заведующего МБДОУ «ДС №37» и других органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ, вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском Комитете, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского Комитета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель Родительского Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, Совета МБДОУ «ДС №37» по вопросам, относящимся к компетенции Родительского Комитета.

Родительский Комитет несет ответственность за:

4.8. Выполнение плана работы.

4.9. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.10. Выполнение решений Комитета.

4.11. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ «ДС №37» и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах общественного и семейного воспитания.

4.12. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета. Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе по представлению председателя Родительского комитета могут быть переизбраны на общем родительском собрании или общем групповом собрании.

5. Взаимодействие Родительского Комитета

5.1. Родительский Комитет взаимодействует:

- с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни МБДОУ «ДС №37»;
- с педагогическим коллективом МБДОУ «ДС №37» по вопросам обучения и воспитания детей;
- с Советом МБДОУ «ДС №37» по вопросам оказания благотворительной помощи, пожертвований, на нужды учреждения для успешного решения его уставных задач;
- с администрацией МБДОУ «ДС №37» по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского Комитета.

6. Организация работы Комитета

6.1. Родительский Комитет МБДОУ «ДС №37» планирует свою работу в соответствии с планом МБДОУ «ДС №37». Групповые Родительские Комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учетом годового плана Родительского Комитета МБДОУ «ДС №37» и подотчетны Родительскому Комитету МБДОУ «ДС №37».

6.2. В состав Родительского Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному из каждой возрастной группы МБДОУ «ДС № 37» общим количеством не менее 5 человек. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Родительский Комитет работает на безвозмездной основе.

6.2. Для координации работы в состав Родительского Комитета входят заведующая, старший воспитатель МБДОУ «ДС №37». Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Срок полномочий Родительского Комитета - 3 года. В случае досрочного выбытия члена Родительского Комитета МБДОУ «ДС №37» председатель созывает внеочередное собрание родителей (законных представителей) и проводит довыборы членов Родительского Комитета.

6.4. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7. Документация

7.1. Ход заседаний, итоги голосования и решения Родительского Комитета протоколируются. Протоколы ведутся в электронном и печатном вариантах, подписываются председателем и секретарем. Более одного листа протоколов сшиваются.

7.2. Руководство МБДОУ «ДС №37» организует хранение протоколов Родительского Комитета в общем делопроизводстве.