

Согласовано:

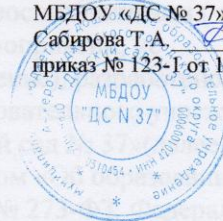
Председатель родительского  
комитета МБДОУ «ДС № 37»  
«14» ноября 2017 г.  
*Мосу* Москвина Л.М.

Принято

на педагогическом  
совете  
протокол № 2  
от «16» 11.2017 г.

Утверждаю:

Заведующий  
МБДОУ «ДС № 37»  
Сабирова Т.А. *Сабирова*  
приказ № 123-1 от 16.11.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ  
(ПО ВЫБОРУ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ОКРУГА  
«ДЕТСКИЙ САД № 37»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения воспитанниками ( по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 37»(далее- МБДОУ «ДС № 37») в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом МБДОУ «ДС № 37».

1.2. Положение о порядке посещения воспитанниками (по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, не предусмотренных учебным планом, разработано с целью регулирования организации мероприятий вне учебного плана МБДОУ «ДС № 37».

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия) относятся: праздники, театрализованные представления, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

1.4. Мероприятия, проводимые в МБДОУ «ДС № 37» и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок организации посещения мероприятий**

2.1. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанниками, не предусмотренные учебным планом, планируются заведующим МБДОУ «ДС № 37» с учреждениями культуры, образования и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и дошкольным образовательным учреждением.

2.2. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в МБДОУ «ДС № 37» и каждой возрастной группы не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

2.3. Для планирования посещений мероприятий заведующий совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности родителями (законными представителями) предложенных мероприятий.

2.4. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (родительский комитет) групп. Категорически запрещается сбор средств воспитателями групп.

2.5. Представитель родительской общественности передает средства представителю учреждения культуры, образования и др. с получением квитанции, расписки и (или) билетов на посещение воспитанниками мероприятия, организованного данным учреждением.

2.6. Представитель родительской общественности проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается в информационном уголке группы.

### **3. Обеспечение безопасности воспитанников при посещении мероприятий за пределами МБДОУ «ДС № 37»**

3.1. При организации мероприятий с выходом воспитанников за пределы МБДОУ «ДС № 37» воспитатель составляет список воспитанников, отправляющихся на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников МБДОУ «ДС № 37», родительской общественности и предоставляет их заведующему за 1 день до планируемого выхода воспитанников.

3.2. Старший воспитатель организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выходящими с воспитанниками за пределы МБДОУ «ДС № 37», по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выхода, под роспись в журнале инструктажей.

3.4. Ответственные на период выхода воспитанников за пределы МБДОУ «ДС № 37» несут ответственность в соответствии с законодательством и нормативными локальными актами МБДОУ «ДС № 37».