

Согласовано:

Председатель Совета  
МБДОУ «ДС № 37»  
«14» ноября 2017 г.  
Тангаева А.В.

Принято

на педагогическом  
совете  
протокол № 2  
от «16» 11.2017 г.

Утверждено:

Заведующий  
МБДОУ «ДС № 37»  
Сабирова Т.А.  
приказ № 123-1 от 16.11.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ  
ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ АНЖЕРО-  
СУДЖЕНСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД № 37»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано на основе нормативных документов, регламентирующих трудовое право педагогических работников, нормы рабочего времени педагогических работников:

- Трудовой Кодекс РФ;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Локальных нормативных актов муниципального дошкольного образовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 37» (должностных инструкций педагогических работников).

1.2. Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой нагрузки педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

1.3. Положение распространяется на всех педагогических работников (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным образовательным учреждением Анжеро-Судженского городского округа «Детский сад № 37» (далее - ДОУ). К педагогическим работникам относят должности: воспитатели, старший воспитатель, педагог дополнительного образования, музыкальный руководитель, педагог - психолог, учитель-логопед.

### **1. Структура рабочего времени педагогических работников ДОУ.**

2.1. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается непосредственно образовательная деятельность, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, а также другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями: диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, подготовка и проведение физкультурно-оздоровительных,

спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников ДОО устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности с учетом особенностей их труда устанавливается:

36 часов в неделю: воспитателям, старшему воспитателю, педагогу-психологу;

24 часа в неделю: музыкальному руководителю;

20 часов в неделю: учителю-логопеду;

18 часов в неделю: педагогу дополнительного образования.

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непосредственно образовательной деятельности, составляемым с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагогического работника, которое утверждается заведующим ДОО.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Конкретная продолжительность непосредственно образовательной деятельности предусматривается с учетом СанПиН, утвержденных в установленном порядке.

2.7. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями работников, регулируется циклограммами работников и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического совета, методического совета, методического

объединения педагогических работников и других форм методической работы;

- работу по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ДОО;
- организацию и проведение родительских собраний, консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование группами, кабинетами, залами).

Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени в пределах рабочей недели за ставку заработной платы.

2.9. Периоды отмены непосредственно образовательной деятельности по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОО.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам.**

3.1. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с письменного согласия работников.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года.

### **4. Основные обязанности педагогических работников ДОО в рабочее время.**

4.1. Педагогические работники ДОО обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав ДОУ.

## **5.Распределение рабочего времени воспитателей.**

5.1. Воспитатель выполняет следующие должностные функции:

- осуществляет деятельность по графику проветривания, индивидуальную работу с воспитанниками в соответствии с календарным и перспективным планированием и по плану взаимодействия со специалистами по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в ДОУ, проводит беседу с родителями(законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

- организует работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- предлагает дидактические и сюжетно-ролевые игры воспитанникам для совместной и самостоятельной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, соблюдение маркировки полотенец при умывании;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утвержденным заведующим ДОУ;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном заведующим ДОУ для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд, в младших группах докармливает;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну, использует в спальне звуков природы, тихой релаксирующей музыки;
- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку моделей и подготовку к непосредственно образовательной деятельности во вторую половину дня и на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами ДОУ по плану взаимодействия;
- принимает участие в совещаниях при заведующем, заседаниях общего собрания работников;
- оформляет выставки детских работ с указанием темы работы, цели и даты проведения;
- готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и ДОУ;
- организует хозяйственно-бытовой труд воспитанников в уголке природы и пр.;

- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке (все составляющие части прогулки), их безопасность;
- организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу по привитию педагогической культуры родителям;
- обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности в соответствии с календарным планированием.

## **6.Права педагогических работников ДОУ.**

### 6.1.Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДОУ;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ДООУ;
- право на участие в управлении ДООУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДООУ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДООУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников ДООУ.

Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ДООУ.

6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.



## **7. Ответственность педагогических работников ДОУ.**

7.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками ДОУ обязанностей, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего положения, учитывается при прохождении ими аттестации.