

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Анжеро-Судженского городского округа  
«Детский сад № 37»

Согласовано:

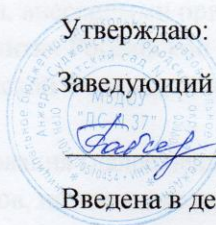
Председатель профкома



Головачева Т.С.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «ДС № 37»



Сабилова Т.А.

Введена в действие приказом

№ 131 от «17» 12 20 15 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**МИНДРИНОЙ Л.В.**

Принята на общем собрании

работников МБДОУ «ДС №37»

Протокол № 1 от «15» 12 20 15 г.

Пролонгирована приказом

№ 84 от «01» 09 20 16 г.

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная характеристика разработана на основании квалификационной характеристики педагога дополнительного образования образовательного учреждения утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 г. № 448н, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

1.2. Педагог дополнительного образования (далее педагог д/о) относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующей ДООУ. На период отпуска или временной нетрудоспособности должность педагога д/о не замещается.

1.3. Продолжительность рабочего времени: 6-часовая рабочая неделя с нагрузкой на 0,35 ставки.

1.4. **Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В своей деятельности педагог д/о руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом ДООУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ДООУ.

1.6. Педагог д/о должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарную и гигиену;

- специфику развития интересов и потребностей воспитанников, основы их творческой деятельности;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования эстетической направленности (изобразительное искусство);
- авторские программы и технологии по дополнительному образованию с превышением образовательного уровня реализуемой в ДООУ основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- педагогическую этику;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарные правила содержания детей в ДООУ;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- основы доврачебной медицинской помощи.

## **2. Должностные обязанности.**

Педагог д/о:

2.1. Выявляет и развивает у детей творческие способности детей в изобразительной деятельности.

2.2. Анализирует:

- результаты педагогической деятельности по формированию навыков изобразительной деятельности и развитие у детей художественных способностей;

- перспективные возможности ДООУ в осуществлении данного вида деятельности;
- проблемы взаимодействия ДООУ и семьи в плане развития навыков изобразительной деятельности детей.

2.3. Прогнозирует направление своей педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2.4. Планирует и организует занятия с детьми в рамках детских творческих объединений по изобразительной деятельности в соответствии с рабочими программами по дополнительному образованию.

2.5. Принимает участие в координации совместной деятельности воспитателей, родителей, воспитанников по художественно-эстетическому воспитанию детей.

2.6. Осуществляет:

- текущее и перспективное планирование своей работы;
- подбор наглядного и дидактического материала для занятий;
- подготовку и проведение выставок, отчетных мероприятий;
- отбор и подготовку детей к конкурсам;
- пропаганду художественной культуры среди педагогов ДООУ и родителей воспитанников.

2.7. Контролирует зрительную нагрузку детей и световой режим во время занятий с детьми.

2.8. Консультирует педагогов ДООУ, родителей по вопросам организации изобразительной деятельности, основам художественной культуры.

2.9. Принимает участие в реализации плана работы с внешними партнерами ДООУ (музей, детская художественная школа, Дом детского творчества).

2.10. Обеспечивает:

- безопасность жизнедеятельности детей на занятиях ДТО и соблюдение санитарных норм продолжительности занятий;
- качественную реализацию плана ДТО.

2.11. Педагог д/о обязан:

- соблюдать инструкцию об охране жизни и здоровья детей;
- оперативно извещать заведующую ДООУ о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, независимо от степени тяжести травмы; оказывать им первую доврачебную помощь;
- проходить медицинский осмотр 1 раз в год, сантехминимум 1 раз в 2 года строго по установленному графику;

- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности 1 раз в 5 лет;
- повышать квалификацию на курсах и семинарах;
- обеспечивать порядок в кабинете в конце рабочего дня.

### **3.Права.**

Педагог д/о имеет право:

3.1.Принимать участие в разработке основной общеобразовательной программы ДООУ и годового плана по художественно-эстетическому направлению.

3.2.Разрабатывать и реализовывать рабочие программы по изобразительной деятельности и ознакомлению с искусством;

3.3.Самостоятельно выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения, определенных законодательством РФ в соответствии с Уставом ДООУ.

3.4.Заявлять об участии в смотрах-конкурсах, выставках, фестивалях детского художественного творчества;

3.5.Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов художественно-эстетического цикла;
- по совершенствованию воспитательной работы в ДООУ.

3.6.Аттестоваться в соответствии с заявленной категорией в соответствии с Положением об аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

3.7.Повышать квалификацию в соответствии с графиком повышения квалификации.

3.8.Участвовать в работе органов самоуправления ДООУ в порядке определенном его Уставом.

3.9.Презентовать опыт своей работы через участие в профессиональных объединениях, смотрах и конкурсах педагогического мастерства.

3.10. Педагог д/о имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами.

### **4.Ответственность.**

4.1.Педагог дополнительного образования в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за:

- некачественную или не в полном объеме реализацию программы дополнительного образования в соответствии с учебным планом, учебным планом-графиком образовательного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников ДООУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод ребенка;
- за установление контакта и доверительных отношений с родителями воспитанников;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса.

4.2. За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника педагог д/о освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. За нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудио- и видеоборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог д/о привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.4. За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог д/о несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.