

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Анжеро-Судженского городского округа

« Детский сад № 37 »

Согласовано:



Председатель профкома

Головачёва Т.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «ДС № 37»



Сабилова Т.А.

Введена в действие приказом

№ \* 137 \* от « 17 » 12 20 15 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

Принята на общем собрании

Работников МБДОУ «ДС № 37»

Протокол № 1 от « 15 » 12 20 15 г.

Пролонгирована приказом

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная характеристика разработана на основании квалификационной характеристики воспитателя образовательного учреждения утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 г. № 448н, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ.

1.2. Воспитатель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующей ДОУ.

На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.3. Продолжительность рабочего времени: 36-часовая рабочая неделя, 2-сменный порядок работы: 1 смена с 7.00 до 14.12; 2 смена с 11.48 до 19.00 часов.

**1.4. Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, уставом ДОУ, коллективным договором, локальными нормативными актами ДОУ.

1.5. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методы управления образовательными системами;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, санитарные правила содержания детей в ДОУ;
- основы доврачебной медицинской помощи.

## **2. Должностные обязанности.**

Воспитатель:

- Осуществляет деятельность по воспитанию детей в ДОУ;
- Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентностей;
- Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;

- Создает условия для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям; развития коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
- Разрабатывает план воспитательно-образовательной работы с группой воспитанников в соответствии с реализуемой основной образовательной программой ДОУ;
- Организует виды деятельности, способствующие развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей, соответствующих требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования;
- Осуществляет не директивную помощь воспитанникам, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм;
- Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ДОУ;
- Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период образовательного процесса;
- Совместно с родителями (законными представителями) воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
- Работает в тесном контакте с другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников;
- На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально);
- Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- Координирует деятельность младшего воспитателя.

2.1. Осуществляет:

- образовательную и оздоровительную работу с воспитанниками с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей, СанПиН и правилами противопожарной безопасности в помещениях ДООУ и на детских площадках;
- изучение особенностей развития каждого ребенка (состояние здоровья, эмоциональное самочувствие);
- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
- оценку индивидуального развития воспитанников не реже 2 раз в год;
- формирование у детей навыков самообслуживания и безопасности жизнедеятельности;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), рекомендуемые медицинским персоналом;
- комплекс мероприятий по социальной адаптации детей в коллективе;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка;
- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей детей, вовлекая их в художественно-эстетическую деятельность посредством организации кружков, студий, детских творческих объединений, направленных на удовлетворение детей в творческом самовыражении;
- работу по созданию вариативной развивающей среды в группе, участвует в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемой образовательной программы;
- текущее и перспективное планирование образовательной работы;
- подготовку к проведению образовательного процесса в соответствии с планом работы;
- формирование учебно-методического комплекса в группе, подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение групповых родительских собраний (один раз в квартал), консультаций для родителей;
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей не реже 1 раза в месяц;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;

- ведение следующей документации: табеля посещаемости, табеля и графика закаливания воспитанников, тетрадей протоколов родительских собраний, тетради сведений о родителях, паспорта группы, рабочих материалов по ведению мониторинга развития детей.

#### 2.2.Обеспечивает:

- защиту детей от всех физического и психического насилия;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях ДООУ и на прогулочной площадке;
- строгое соблюдение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей и о плановых профилактических прививках;
- порядок в групповой комнате;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы.

#### 2.3.Контролирует:

- двигательную, умственную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в ДООУ;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе.

#### 2.4.Принимает участие:

- в работе Совета ДООУ, педагогических советов, совещаний при заведующей и других органов самоуправления;
- в проведении методической работы ДООУ;
- в инновационной деятельности ДООУ;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, «родительских гостиных» и др.

#### 2.5.Обязан:

- соблюдать инструкцию об охране жизни и здоровья детей;
- оперативно извещать заведующую ДОО о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, независимо от степени тяжести травмы; оказывать им первую доврачебную помощь;
- проходить медицинский осмотр 1 раз в год, сантехминимум 1 раз в 2 года строго по установленному графику;
- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности 1 раз в 5 лет;
- повышать квалификацию на курсах и семинарах;
- обеспечивать порядок в групповом помещении в конце рабочего дня;
- сообщать заведующей или, в случае ее отсутствия, старшему воспитателю о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни;
- заменять временно отсутствующего воспитателя-сменщика в день его неявки на работу;
- готовить групповое помещение к новому учебному году.

### **3.Права.**

Воспитатель имеет право:

3.1.Участвовать в работе органов самоуправления ДОО в порядке определенном его Уставом.

3.2.Аттестовываться в соответствии с заявленной категорией.

3.3.Принимать участие:

- в смотрах-конкурсах, конкурсах профессионального мастерства разного уровня;
- в инновационной деятельности ДОО;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДОО и ИМЦ УО;

3.4.Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5.На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.6.Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
- по совершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.

3.7.Знакомиться с новыми педагогическими разработками.

3.8.Получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагогов-специалистов ДООУ.

3.9.Воспитатель имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня и другие социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством РФ и учредительными документами.

## **4.Ответственность.**

4.1.В соответствии с законодательством РФ воспитатель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, нарушение их прав и свобод;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ;
- соответствие применяемых форм и методов организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям детей;
- сохранность одежды детей, не допускать потери или порчи ее;
- сохранность имущества в группе;
- своевременное прохождение медосмотра, сантехминимума.

4.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующей ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

4.3.За применение, в т.ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника воспитатель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.5.За виновное причинение ДООУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет





